

T.C  
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI  
GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir güll! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hak'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-vars-aşam,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok temhilat:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hak'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*B. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyette müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve dâlalet ve hatta hyanat içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Atatürk*

## SUNUŞ



1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun genel amaçları doğrultusunda; ülkesi ve milleti ile bütünleşmiş, milli ve manevi değerler ile bezenmiş, kendisine, ailesine ve ülkesine karşı sorumluluk duyan, ülkemiz sanayisinin ihtiyacı olan, bilgili, becerili ve nitelikli teknik elemanları yetiştirmeyi hedefleyen Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığı çalışmalarında; misyonu ve vizyonu çerçevesinde, öğrenci merkezli eğitim anlayışı ile en yüksek başarılarla imza atma gayreti içerisinde olacaktır. **“Biz geleceğe güven ile bakan, köklü bir tarihi olan büyük bir aileyiz”** sloganı ile yola çıkan ekibimizin amacı; tüm paydaşlarımız ile maksimum işbirliği yaparak, eğitim teknolojilerini ve çağdaş eğitim metot ve materyallerini kullanarak, eğitim süreci boyunca başarıya ulaşmanın ötesinde, mükemmeli gerçekleştirmektir.

Ekibimizin yaklaşımındaki öğrenci modeli; aktif, katılımcı, soru soran ve sorgulayan, problemleri kavrayabilen ve çözen, anlayan, düşünen, tartışan, takım çalışması yapabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilgiye ulaşma yol ve yöntemlerini öğrenen ve sorumluluk sahibi öğrenci olacaktır.

Öğretmen modelimiz de öğrencilerin aktif katılımını sağlayan, düşündürten, tartıştıran ve dinleyen, etkinlik planlayan, rehberlik yapan, öğrencileri yönlendiren, öğrenme ortamı sağlayan, eksikleri ve hataları düzelten öğretmen olacaktır.

Kurumumuzun stratejik planını hazırlayan ekibimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, belirlenen ve hedeflenen amaçları gerçekleştirmek yolunda başarılar diliyorum.

**Barış BEKTAŞ**

Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>2</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>21</b>
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b>	<b>34</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Adı Soyadı	Unvanı
BARIŞ BEKTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
AYŞE TUNÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
RECEP ŞEKER	ÖĞRETMEN
ARİF ÖZEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI
HÜRÜ GÖNEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ERHAN KARAKUYU	Müdür Yardımcısı
2	SEBAHATTİN GÜL	Öğretmen
3	SÜLÜN KURTUL	Öğretmen
5	EMİNE ÇAYLAN	Öğretmen
6	BÜLENT SALMANOĞLU	Öğretmen
7	ALPER ÜNAL	Öğretmen
8	FATMA ALTAY	Öğretmen
9	NİHAL GÜRSOY KÖROĞLU	Öğretmen
10	NEZAKET POLAT	Öğretmen
11	TUĞRUL YARDIMCI	Atölye Şefi
12	BELKIS EGE DAĞLAN	Öğretmen
13	İNCİ BARUT	Öğretmen

14	ARSLAN KIVANÇ YILDIRIM	Öğretmen
15	MUSTAFA ARAS	Öğretmen
16	ŞERİF KARAKUŞ	Öğretmen
17	HÜSEYİN ÖZCAN	Alan Şefi
18	AYFER CANBOLAT	Öğretmen
19	MELEK TUĞÇE AKTEPE	Öğretmen
20	ZEKİ SARIKAYA	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz her türlü konaklama ve eğitim tesislerinin donatım malzemelerini dünya standartlarında üretmek amacıyla Marangoz Sanat enstitüsü olarak 1962 yılında faaliyete geçmiştir. Eğitim öğretim hizmetlerinin ve üretimin gerçek iş piyasası şartlarında yapılmasını sağlamak maksadı ile de üretim atölyelerine kalifiye işçiler alınmıştır. Böylece tam bir örgün meslek eğitimi yapılması sağlanmış ve Türkiye de ilk defa fabrikasyon anlamda mobilya üretiminin öncülüğü yapılmıştır.

Bugüne kadar dünya standartlarına uygun ürettiğimiz mobilyalar ile birçok önemli kuruluşun donatımı yapılmıştır.

Yapılan imalat çalışmalarında metal malzemelerin kullanılması ve metal mobilyaların gelişme göstermesi üzerine 1970 yılında Metal atölyesi faaliyete geçirilmiş ve okulumuzun ismi; Ağaç ve Metal İşleri Sanat Enstitüsü olmuştur. Bunun sonucunda eğitim ve öğretim özellikle de üretim bir misli artırılmış, spor tesisleri ve sahalarının donatım malzemeleri imalatı gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl Tesviye bölümü de açılarak meslek liselerinin eğitim öğretim ihtiyacı olan makinaların üretimine başlanmıştır. Okulumuz Makine üretimi alanında da büyük başarı sağlanmış ve her yıl 200 civarında makine üreterek çeşitli okullara sevk etmiştir. Üretim imkânlarının genişlemesi yanında öğrenci kontenjanları da artırılmıştır.

Okulumuzun adı, 1965-1976 öğretim yılında Ağaç İşleri Olgunlaşma Enstitüsü, 1975-1976, öğretim yılında da Erkek Sanat Yüksek Öğretmen Okulu olarak değiştirilmiş ve faaliyet göstermiştir. 1982 yılında YÖK kararı ile faaliyet alanı Teknik Eğitim Fakültesine devredilmiştir. Teknik Eğitim Fakültesi bünyesindeki Motor Meslek Lisesi okulumuz bünyesine alınarak okulumuzun yeni adı Bahçelievler Endüstri Meslek Lisesi olmuştur.

Bu yıldan itibaren okulumuzda, sırası ile 1982-1983 öğretim yılında Elektrik ve Madeni Kalıpcılık; 1987-1988 yılında Bilgisayar Teknik ve Motor Teknik Lisesi; 1989-1990 öğretim yılında İngilizce eğitim ve öğretim yapan Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü açıldı ve okulumuzun adı Gazi Anadolu Teknik Lisesi, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi

adını aldı.

1993 -1994 öğretim yılında döşeme bölümü, 1994-1995 öğretim yılında Teknik Lise Elektrik Bölümü, 1995-1996 öğretim yılında Teknik Lise Makine Bölümü öğretime açılmıştır.

2005-2006 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlayan modüler eğitim okulumuzda da uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda bölümlerimiz yeni adlarla alan ve dallara ayrılmıştır. Bu alanlar: Bilişim Teknolojisi Alanı, Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Ahşap Teknolojisi Alanı, Metal Teknolojisi Alanıdır.

2008-2009 eğitim öğretim yılında Anadolu Meslek Lisemiz bünyesinde ile Raylı Sistemler Teknolojisi alanı açılmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında Plastik Teknolojisi Alanı açılması ile Ankara'da tek Türkiye'mizde ise sayılı okullar arasında yerini almıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılında Okulumuzda Uçak Bakım Alanı, Ülkemizde Uçak bakım alanında eğitim veren yedi okuldan biri olarak eğitime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretime teknolojik gelişmeleri de takip ederek devam etmekte ve sanayinin ihtiyacı olan nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

26 Şubat 2019 tarihinde MEB ile TOBB ve TOOB ETÜ arasında imzalanan protokolle okulumuz proje kapsamına alınan okullar arasında yer almaktadır.

Okulumuzun ilk müdürü **Mehmet ÖZAKSOY** olup 1962 yılında göreve başlamıştır. 24.09.2019 tarihinden itibaren Okul Müdürü olarak **Barış BEKTAŞ** görev yapmaktadır.

## **Projeler ve Sonuçları:**

- a- **Devam eden projeler:** Devam eden projemiz yoktur. Bu yıl için 3 adet proje başvurumuz vardır.
- b- **Sonuçlanan Projeler:**

**Adı:** Çevreci ve Yenilikçi Otomotiv Teknolojileri İle Geleceğe Yatırım 2016-1-TR01-KA102-033045

**Konusu:** Mesleki eğitim öğrencilerinin yurt dışındaki mesleki eğitim kurumlarında staj yaparak alternatif yakıtlı motor çeşitlerini ve özelliklerini tanıma (Özellikle Hybrid motorlar ve özellikleri)

**Alanı:** Motorlu araçlar teknolojisi

**Başlangıç-Bitiş Tarihi:** 3.11.2016-2.11.2017

**Hedef:** Alternatif yakıtlı (Hybrid) motor çeşitleri ve özelliklerini tanıma

**Kısa özet :** Hybrid motorlu araçların; bakım teknikleri, iş sağlığı tedbirleri, meslekte ilerleme, egzoz emisyon değerleri, fren sistemleri, batarya testleri ve değişimi konusunda bilgi sahibi olunması ve yerinde uygulamalı olarak görülmesi.

**Paydaşlar:** Berufskolleg Ostvest – Sekundarstufe II / Datteln / Germany

**Toplam bütçe:** 33.442 avro

**Beklenen sonuçlar:** Geleceğin motor teknolojisi olan Hybrid motorlu araçları tanıma ve ülkemize entegrasyonu konusunda nasıl bir katkı sunacağı hakkında bilgi alma.

**Projeyi finanse eden kuruluş:** Ulusal Ajans

**Katılımcı Sayısı:** 15 Öğrenci- 2 Personel (Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmenleri)

### **Yapılan Protokoller ve Kazanımlar:**

1- Tusaş (Tai) Mesleki Eğitim Protokolü: Geçmiş yıllarda Uçak Bakım Alanı öğrencileri için staj yeri bulunmasında büyük problemler yaşanıyordu. TAI bizim okuldan 5 kişiden fazla öğrenci almıyordu. Genel Müdür Sayın Temel KOTİL ile görüşerek protokol yapılmasını sağladık. Bu protokolden sonra toplamda 40 öğrencimizin İşletmelerde Mesleki Eğitim ve Stajlarını bu kurumda yapmalarını sağladık. Ayrıca geçen yıl 20 öğrencimiz TAI’de istihdam edildi.

2- Türk Traktör Ve Ziraat Makineleri A.Ş. (Devam Eden Protokolümüz): Öğrencilerimizin Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş. atölyelerinde staj ve mesleki eğitimlerini almaları ve mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmeleri sağlanıyor. Ayrıca öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri konusunda iş birliği yapıyoruz. Bu amaçla Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş. tarafından düzenlenen seminerlere ve mesleki gezilere katılımları sağlanıyor.

3- Doğu Otomotiv Servis ve Ticaret A.Ş. (Devam Eden Protokolümüz): Öğrencilerimizin Doğu Otomotiv Servis ve Ticaret A.Ş. atölyelerinde staj ve mesleki eğitimlerini almaları ve mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmeleri sağlanıyor. Kurumdan malzeme ve eğitim desteği alıyoruz. Geçen yıl kurum yetkilileri ile yaptığımız görüşmeler sonucunda Motorlu Araçlar Teknolojisi Boya Atölyemiz için tam teşekküllü boya fırını kurulumu yapıldı.

4- Ulaştırma Bakanlığı Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü (Devam Eden Protokolümüz): Okulumuz Raylı Sistemler Teknolojisi alanında eğitim gören öğrencilerimizin Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü’ne ait atölyelerde staj ve mesleki eğitimlerini almaları ve mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmeleri sağlanıyor. Ayrıca protokol gereği Raylı Sistemler Teknolojisi 11. Sınıf öğrencileri mesleki eğitimlerini Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü’ne ait atölyelerde yapıyorlar.

5-THK Teknik Uçak Bakım Hiz. A.Ş. (Devam Eden Protokolümüz): Öğrencilerimizin THK Teknik Uçak Bakım Hizmetleri A.Ş. atölyelerinde staj ve mesleki eğitimlerini almaları ve mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmeleri sağlanıyor. Eğitim öğretim konularında işbirliği yapıyoruz. Ayrıca mutabık kalınan zamanlarda Uçak bakım alanı öğrencilerimizin uçakla Ankara turu yapmaları sağlanıyor.



6- Endoks Enerji Dağıtım Sistemleri Sanayi Ltd. Şti. (Devam Eden Protokolümüz): Okulumuz Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı öğrencilerinin bu kurumda staj ve mesleki eğitimlerini almaları ve mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmeleri sağlanıyor. Ayrıca kurumdan malzeme desteği alıyoruz.

7- Mess Eğitim Vakfı (Devam Eden Protokolümüz): Tüm öğrenci ve öğretmenlerimizin mesleki eğitim ve öğretimlerini geliştirmek için vakıf tarafından okulumuzda, Ankara içi ve dışında eğitim öğretim seminerleri veriliyor. Öğrenci ve öğretmenlerimiz için çok faydalı oluyor. Tüm masraflar vakıf tarafından karşılanıyor.

### **Yıl boyunca yapılan faaliyetler, özgün uygulamalar ve elde edilen kazanımlar:**

Kontrollü Okul Giriş Çıkış Sisteminin Kurulumu (Turnike ve Mesaj Sistemi)

Okula geç gelen, erken çıkan ve devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine mesaj sistemi ile durumları bildirildiği için okula geç gelen, erken çıkan ve devamsızlık yapan öğrenci sayısı azaltıldı. Ayrıca yabancı kişilerin okula kontrolsüz girişi engellendi. Ayrıca sisteme ilave edilen bir bariyer ile yalnızca özel stıkr etiketi verilen araçların okula girişi sağlandı. Yabancı araçların kontrolsüz olarak okula girişleri de engellendi.

Okul spor kulübü kuruldu ve bu kapsamda Gençlik ve Spor Bakanlığı ile işbirliğimiz neticesinde okulumuzda 300 metrekarelik Fitness salonu kurulması sağlandı.

### **Akademik, sosyal, kültürel ve mesleki alandaki başarılar:**

- 1- Oryantring sporu Türkiye dördüncülüğümüz
- 2- Futbolda Ankara dördüncülüğümüz ve Türkiye şampiyonasına katılım hakkı
- 3- Kickboks Ankara birinciliğimiz
- 4- Taekwondo 53 kg Ankara üçüncülüğümüz
- 5- Atletizm 3 adım atlama Ankara ikinciliğimiz
- 6- Atletizm 110 engellide Ankara dördüncülüğümüz
- 7- A blok derslik binasında "Kültür Sanat Sokağı" oluşturulması

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	EMNİYET MAHALLESİ MİLAS SOKAK NO: 88 TEKNİK OKULLAR Posta Kodu : 06170	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/B83vmp6mBko">https://goo.gl/maps/B83vmp6mBko</a>		
Telefon Numarası:	0 312 2126246	Faks Numarası:	0 312 212 62 49		
E- Posta Adresi:	123193@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://gatemgazi.meb.k12.tr/">http://gatemgazi.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	123193	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı	148		
Öğrenci Sayısı:	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	59
	Erkek	1357		Erkek	66
	Toplam	1411		Toplam	125
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:17		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:204 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	21		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Bölüm Öğretmeni	55	10	65
Branş Öğretmeni	11	49	60
Rehber Öğretmen	1	2	3
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0	01	01
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>73</b>	<b>67</b>	<b>140</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	54	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2500	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	46	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	58	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	500	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	500	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	87370	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	51370			
Okul Kapalı Alan (m2)	36000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2000			
Kantin (m2)	150	Tuvalet Sayısı	60	

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
AMP-9A	35	0	35	AMP-9H	33	0	33
AMP-9B	31	2	33	ATP-9A - MOTOR	28	2	30
AMP-9C	35	0	35	ATP-9A - UÇAK	26	4	30
AMP-9D	36	0	36	AMP-10A ELEKTRİK	25	0	25
AMP-9E	34	0	34	AMP-10B BİLİŞİM	24	3	27
AMP-9F	31	3	34	AMP-10C ELEKTRİK	25	1	26
AMP-9G	34	0	34	AMP-10F MAKİNE	23	2	25
AMP-10N MOTOR	23	4	27	AMP-10P PLASTİK	24	2	26
AMP-10R RAYLI SİSTEMLER	25	1	26	AM-10S MOTOR	28	0	28
AMP-10T MOTOR	23	0	23	AMP-10U UÇAK	33	2	35
ATP-10A ELEKTRİK	23	1	24	ATP-10B BİLİŞİM	23	1	24
ATP10G MAKİNE	24	0	24	AMP11A ELEKTRİK	23	0	23
ATP10N MOTOR	22	0	22	AMP11B BİLİŞİM	23	1	24

ATP10U UÇAK	29	1	30	AMP11C ELEKTRİK	16	0	16
AMP11F MAKİNE	27	0	27	AMP11N MOTOR	24	0	24
AMP11P PLASTİK	6	0	6	AMP11R RAYLI	27	3	30
AMP11S MOTOR	17	0	17	AMP11T MOTOR	15	2	17
AMP11U UÇAK	32	2	34	ATP11A ELEKTRİK	23	1	24
ATP11B BİLİŞİM	20	1	21	ATP11G MAKİNE	24	0	24
ATP11N MOTOR	16	0	16	ATP11U UÇAK	33	0	33
AMP12A ELEKTRİK	22	2	24	AMP12B BİLİŞİM	21	1	22
AMP12C ELEKTRİK	28	2	30	AMP12F MAKİNE	21	0	21
AMP12H METAL	7	0	7	AMP12N MOTOR	27	2	29
AMP12P PLASTİK	5	0	5	AMP12R RAYLI	31	1	32
AMP12S MOTOR	16	0	16	AMP12T MOTOR	30	0	30
AMP12U UÇAK	33	0	33	ATP12A ELEKTRİK	31	0	31
ATP12B BİLİŞİM	32	0	32	ATP12G MAKİNE	33	0	33
ATP12N MOTOR	27	3	30	ATP12U UÇAK	35	1	36

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	76	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	300	Yazıcı Sayısı	48
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	23	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	300 MBPS

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

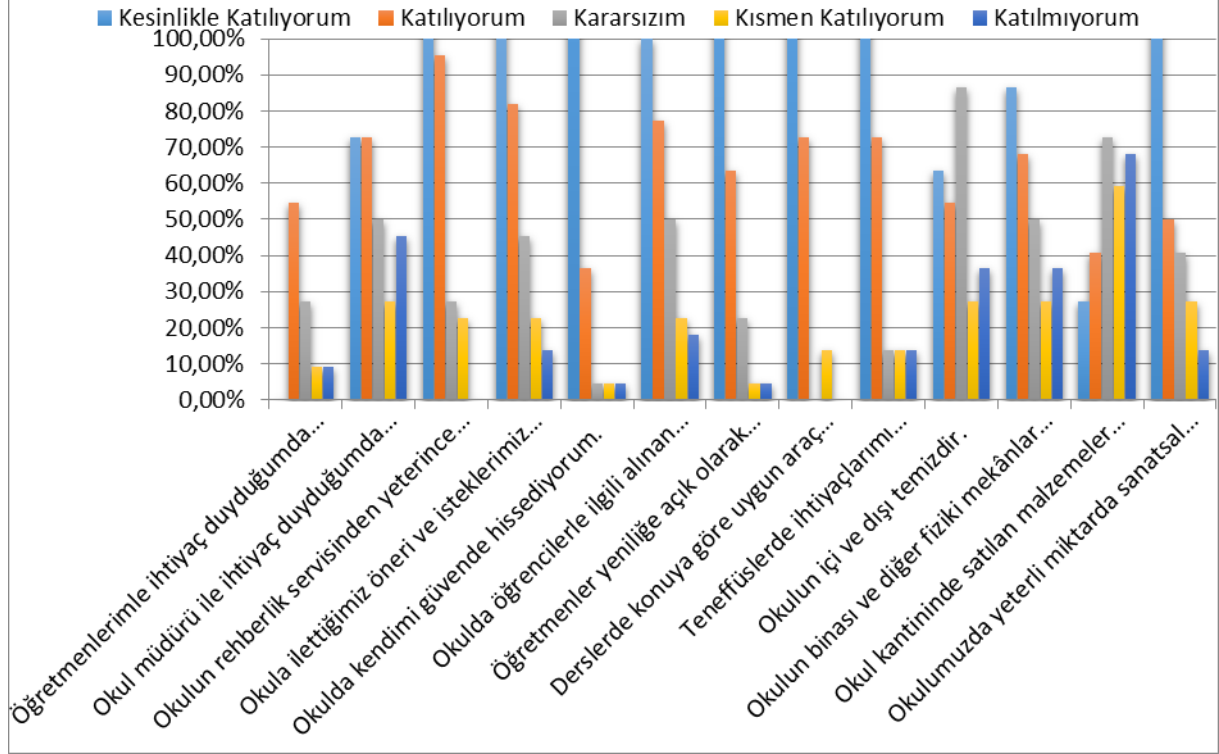
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	309.058,22 TL	288.366,12 TL
2018	291.809,80 TL	280.870,10 TL

## Öğrenci Anketi Sonuçları

### Öğrenci Anketi

- 1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- 3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- 4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- 7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 10 Okulun içi ve dışı temizdir.
- 11 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

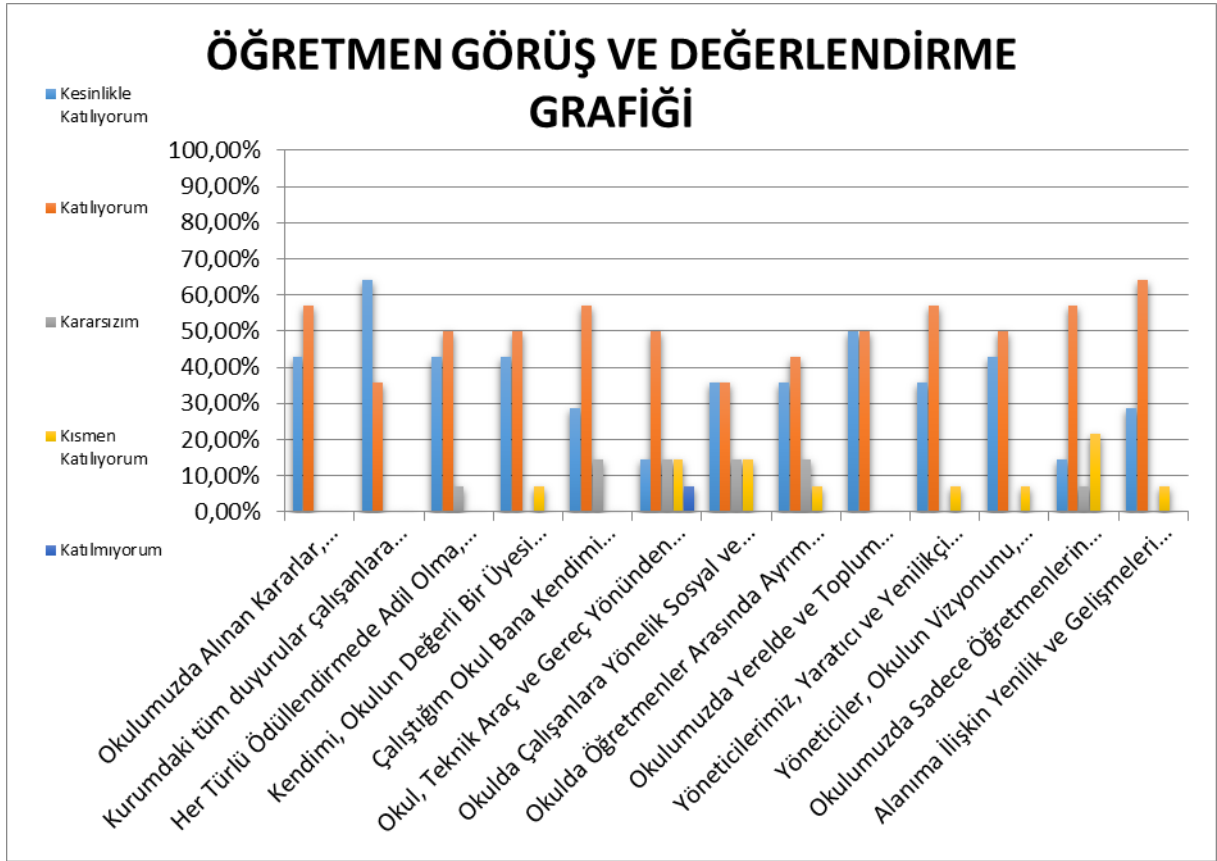
## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



## Öğretmen Anketi Sonuçları

### Öğretmen Anketi

- 1 Okulumuzda Alınan Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Alınır
- 2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3 Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Esastır
- 4 Kendimi, Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm
- 5 Çalıştığım Okul Bana Kendimi Geliştirme İmkânı Tanımaktadır
- 6 Okul, Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.
- 7 Okulda Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir
- 8 Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır
- 9 Okulumuzda Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır
- 10 Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir.
- 11 Yöneticiler, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını vs. Çalışanlarla Paylaşır
- 12 Okulumuzda Sadece Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler Yeterlidir
- 13 Alanıma İlişkin Yenilik ve Gelişmeleri Takip Eder ve Kendimi Güncellerim.



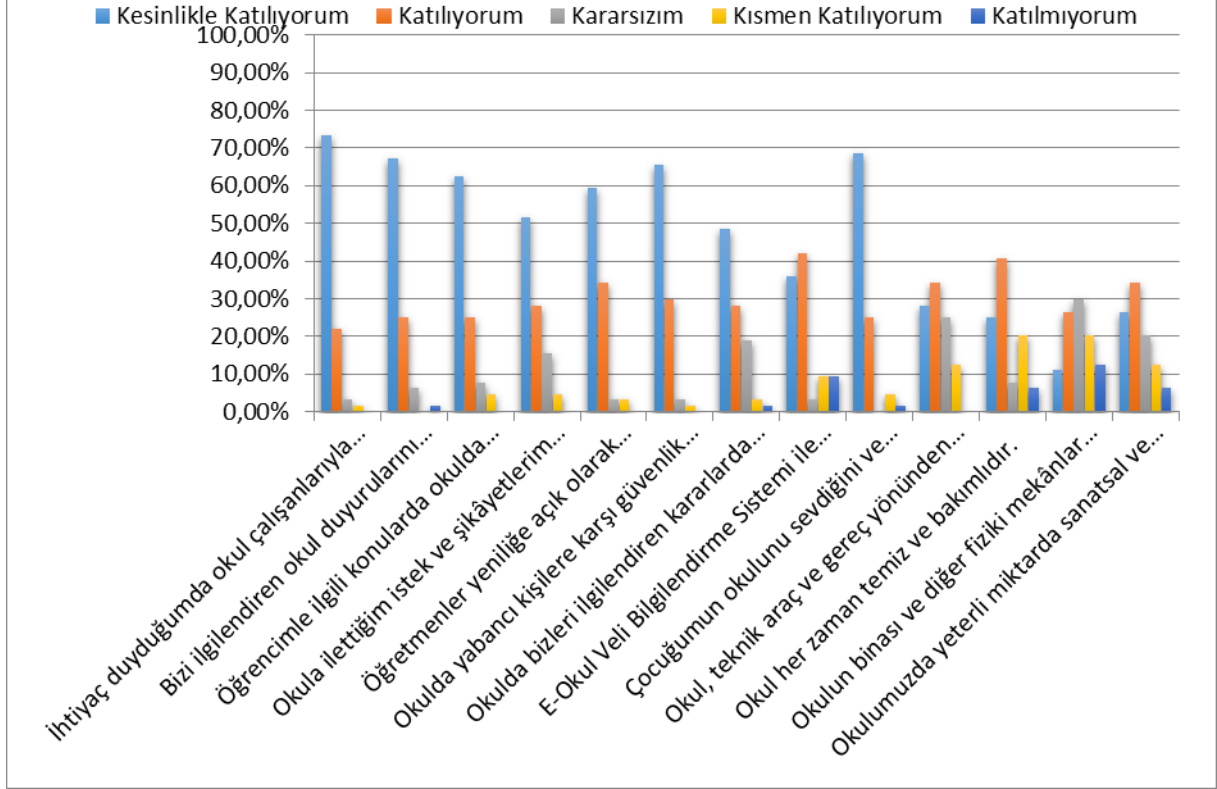
## Veli Anketi Sonuçları

### Veli Anketi

- 1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sosyal faaliyetlerde istekli öğretmen ve öğrencilerin varlığı
2. Sportif faaliyetlerin çokluğu ve devamlılığı
3. Saygın bir geçmişe sahip olmamız
4. Öğretmenlerimizin kendi alanlarında yeterli olmaları
5. Öğretmen kadromuzun sayısal gücü
6. Öğretmenlerimizin özverili çalışmaları
7. Çalışanlar arasında iletişimin iyi olması
8. Okul aile birliğinin bulunması
9. Okulumuzun merkezi yerde olması ve ulaşım kolaylığı
10. Okul alanının çeşitli şekillerde kullanmaya müsait genişliği
11. Yemekhane hizmetinin bulunması
12. Yeşil bir alana sahip olmamız
13. Akıllı tahtaların varlığı
14. Mesleki eğitimde donanım zenginliği
15. Alan\dal sayısının fazla olması
16. Yönetimin destekçi tutumu
17. İmza – onay süreçlerinin işleyişi
18. Okul içi iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin işleyişi

### ZAYIF YÖNLER

19. Okulumuza gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşüklüğü
20. Öğrenci-veli sosyoekonomik düzeyin düşük olması
21. Öğretmenler arası sosyal faaliyetlerin yetersizliği
22. Öğretmenlerimize yapılan hizmet içi eğitim rehberliğin yetersizliği
23. Hizmet içi eğitim yetersizliği ve teknolojik bilgi eksikliği

24. Okul yardımcı personelinin az olması
25. Teknolojinin okul-eğitim ortamına tam yansıtılamaması
26. Laboratuvar ve araç-gereç yetersizliği
27. Okul binalarının dağınıklığı
28. Okul yolunun bozuk olması
29. B Blok'un eğitim öğretime uygun olmaması
30. Derslik ihtiyaçları

## Dıřsal Faktörler

### FIRSATLAR

1. Gazi üniversitesinin yakın olması
2. Birkaç okulun aynı bölgede bir arada olması
3. Ankaragücü ve Gençlerbirliđi spor kulüp tesislerinin yakın oluşu
4. Okulun merkezi konumda olması, ulaşımın kolay olması
5. Okulun geniş bir kullanım alanına sahip olması
6. İşletmelerle iş birliği imkânları
7. Büyükşehir ve başkentte olmamız
8. Yerel yönetimlerle iş birliğinin olması
9. Öğretmen sayısının yeterli oluşu

### TEHDİTLER

1. Yöneticilerin sık değişmesi
2. Üniversiteye yakınlık
3. Birçok okulun aynı bölgede olması
4. Okulun tehada bulunması
5. Okulun konumu, alanının genişliği
6. Erkek öğrenci sayısının fazla olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması
<b>2</b>	Okulumuzu tanıtmak
<b>3</b>	Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Etkin bir rehberlik anlayışı
3	Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak
4	Öğrenci başarılarını artırmak
5	Sportif faaliyetlerde başarı elde edilmesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal kapasitenin artırılması
2	Yardım dolaplarının malzeme ile donatılması
3	Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması
4	Okul bahçesinin düzeninin yapılması
5	Daha güvenli bir okul olması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Milli Eğitim Temel Kanununun genel STRATEJİK AMAÇ ve ilkelerine uygun olarak Mesleki ve Teknik eğitimde Bilimsel-Teknolojik esaslara uygun; yenilikçi, programlı çalışan, disiplinli, sorgulayan, araştıran, yüksek öğretimi kendisine hedef koyan, sürekli gelişen çağın gereklerine göre endüstri kuruluşlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik elemanları yetiştiren, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, yeniliklere açık, idealist, özgüvene sahip, hayatı ve insanları seven, onurlu bireyler yetiştirmek için VARIZ...

### **VİZYONUMUZ**

Geleceğimiz Türkiye’inde Avrupa standartlarında eğitim veren, yaşam becerilerine sahip sanayinin ihtiyacı olan kalifiye insan gücü yetiştiren öncü bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsani değerlere sahip çıkarız
2. Ulusal değerlerimize sahip çıkarız.
3. Yenilik ve gelişmelere açığız.
4. Ülkemizin ve Milletimizin öz değerlerine sahip çıkarız.
5. Özgür düşünceye sahip, araştırmacı ve sorgulayıcıyız.
6. Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlıyız.
7. Kurumsal kimliğimize sahip çıkarız.
8. Hoşgörülü, sabırlı ve saygılıyız.
9. Planlı ve disiplinli çalışır, zamanı verimli kullanırız.
10. Okulumuzda sağlıklı, kaliteli ve güzel ortamlar sunarız.
11. Doğaya ve çevreye karşı duyarlıyız.
12. Olumlu davranış ve başarıyı ödüllendiririz.
13. Yeteneklerin geliştirilmesi için çok çalışırız.
14. Görev ve sorumluluklarımızı biliriz.
15. Bilgiyi kullanır, teknoloji üretiriz.
16. Ben değil, Biz deriz.
17. Öğüt vermektten çok, örnek oluruz.
18. İnsan hakları ve demokrasiyi savunuruz.
19. Yaptığımız işi severek yaparız.
20. Daha iyiye ulaşmak için yarışırız.
21. Türkçe'yi doğru kullanmaya özen gösteririz.
22. Herkesin görüşlerini dikkate alır ortak aklı kullanırız.
23. Sorunları tespit eder ve çözeriz.
24. Birbirimize ve kendimize güveniriz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	35	40	40	40	40	40
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	5	4	3	2	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Musa GÜZEL Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## Stratejik Amaç 2:

Okulumuzu tanıtmak ve meslek okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı %	90	95	100	100	100	100
PG.2.1.2	Öğretmenlere ait ders notlarının okul internet sitesinde yayınlanma oranı	5	5	5	5	5	5
PG.2.1.3	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması	5	10	20	50	70	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.	Yayın ve İletişim Kulübü Faaliyette bulunan idareci ve öğretmenler	Her ayın son haftası
2.1.2	Öğretmenlere ait ders notlarının okul internet sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.	Yayın ve İletişim Kulübü Öğretmenler	Her ayın son haftası
2.1.3	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.	Yayın ve İletişim Kulübü Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Talim terbiye duyurusuna istinaden

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 3.1* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Sosyal faaliyetlere katılım oranı %	55	60	65	70	75	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrencilerin sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılması sağlanacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eylül ayı ilk haftası

*Stratejik Hedef 3.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Dyk kurslarına katılım oranı %	35	45	55	70	80	85
PG.3.2.2	Staj katılım ve devamsızlığı oranı %	2	1	1	1	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına dyk kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Rehber öğretmenler Rehberlik servisi	Eylül ilk haftası
3.2.2	Staj takibi için koordinatör öğretmenlerin ilgilerinin artırılması sağlanacaktır.	Koordinatör öğretmenler idare	Her haftanın iki günü

## Stratejik Amaç 4:

Başarılı Bir Okul Olmak

*Stratejik Hedef 4.1:* Her yıl üniversitelere yerleşme oranını sürekli artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	4 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı %	3	5	5	8	10	10
PG.4.1.2	Yapılan üniversite tanıtım gezisi	5	7	7	8	8	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	4 yıllık üniversiteye öğrenci göndermek için öğrenim koçu çalışması yapılacaktır.	Öğretmenler	Eylül ilk haftası
4.1.2	Üniversite gezileri yapıp öğrencilere üniversiteler tanıtılacaktır.	Gezi inceleme kulübü	Mayıs ayının 2. haftası

*Stratejik Hedef 4.2:* Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.1	Sınıfların başarı ortalamaları %	93,48	95	95	95	98	98
PG.4.2.2	Eğitsel rehberlik çalışması	4	7	8	10	13	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
4.2.2	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
4.2.3	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisi koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılması sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01-20 Eylül
4.2.4	Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi Alan, Laboratuvar ve Atölye Şefleri Bilgisayar Öğretmenleri	Her ders
4.2.5	Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Zümre başkanları	Deneme sınavı ilk ders
4.2.6	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında alması sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.2.7	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli iş birliği ile gereken eğitsel tedbirler alınacaktır.	-Rehberlik Servisi -Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.2.8	Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engelleme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.9	Sınıf yerleşimlerini alanlara göre yaparak, alan öğretmenleri ve öğrencilerinin birbirleri ile daha fazla görüşmeleri sağlanacaktır.	-Okul idaresi - Alan Şefleri	01-20 Eylül

*Stratejik Hedef 4.3: Öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.1	Kütüphanedeki kitap sayısı	3400	3750	3900	4100	4300	4450

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01 -20 Eylül
4.3.2	Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerileri geliştirilecektir.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
4.3.3	Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanmasına çalışılacaktır.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
4.3.4	Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bilgisayar Öğretmenleri Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01 -20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.5	Bilgiye ulaşmada yardımcı olacak internet adreslerinin okul ve alan panolarında duyurulması, öğrencilere İnterneti faydalı bilgilere ulaşmada kullanma alışkanlığının kazandırılması sağlanacaktır.	Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri Bilgisayar Derslerini okutan öğretmenler	Her ayın son haftası
4.3.6	Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarını sağlanacaktır.	Okul İdaresi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası zümrelerde belirtilecek
4.3.7	İnternet bağlantılı laboratuvarların öğrencilerin kullanımına sürekli açık tutulması sağlanacaktır.	Okul idaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	2. Dönem başı

*Stratejik Hedef 4.4:* Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılımı ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.1	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenme sayısı	35	45	50	53	60	70

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası
4.4.2	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısının ve çeşidinin artırılması çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Beden Eğitimi Öğretmenleri Kulüp Danışman Öğretmenleri	01-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.3	Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Aralık –Mayıs aylarının ilk haftası seminer düzenlenecek
4.4.4	Okul Laboratuvarlarının ve spor salonlarının ders dışında öğrencilere ve halka devamlı olarak açık tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Her zaman
4.4.5	Hafta sonları ve akşamları (ders dışında) halka yönelik Meslek Edindirme kurslarının açılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01-20 Eylül
4.4.6	Ankara ili ve ilçelerinin tarihi ve turistik yerlerine her yıl günü birlik geleneksel geziler düzenleyerek öğrencilerin yaşadıkları çevreyi tanımaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Turizm Gezi ve İnceleme Kulübü Danışman Öğretmenleri	Mayıs ayı son haftası

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 5:

Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 5.1:* Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılma oranı %	30	35	40	45	50	55
PG.5.1.2	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme oranı %	20	30	40	50	60	70

<b>PG.5.1.3</b>	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılma oranı %	5	10	20	20	30	35
<b>PG.5.1.4</b>	Okulda yapılan Üniversiteye hazırlık deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitime katılma oranı %	25	30	35	40	45	50
<b>PG.5.1.5</b>	Problemlı öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı %	75	80	85	90	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>5.1.1</b>	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönem başı
<b>5.1.2</b>	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ilk haftası
<b>5.1.3</b>	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül, Şubat ilk haftası
<b>5.1.4</b>	Okulda yapılan Üniversiteye hazırlık deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her deneme sınavı ilk hafta
<b>5.1.5</b>	Problemlı öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her ay sonları
<b>5.1.6</b>	Uygulama eğitimine gidecek öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesinde ve staj yeri bulunması konusunda veliler ile görüşmeler yapılarak destekleri alınacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül

## Stratejik Amaç 6:

Okulun donanımsal imkanlarından bütün öğrenci ve personelin yararlanmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 6.1:* Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek ve güvenli hale getirmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı %	25	35	45	50	55	60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi sağlanacaktır.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Mayıs ayının ilk haftası
6.1.2	Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	01 Eylül – 20 Eylül
6.1.3	Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması sağlanacaktır.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
6.1.4	Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması sağlanacaktır.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
6.1.5	Okul bahçesine bankların temin edilmesi sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
6.1.6	Okul bahçesi ihata duvarlarının demirlerin boyanması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası



*Stratejik Hedef 6.2: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.1	Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı%	10	8	7	5	5	2
PG.6.2.2	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı	5	7	8	10	11	12

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1	Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ayı ilk haftası
6.2.2	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Tehdit algılandığı gün
6.2.3	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Periyodik olarak 2 ayda bir
6.2.4	Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönemde bir kez
6.2.5	Okul ihata duvarlarının demirlenerek giriş ve çıkışların kontrollü yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftası
6.2.6	Sınıf Rehber öğretmenlerinin ilgilendiği sınıfların her yıl değişmesi yerine 9. sınıftan itibaren alınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftası

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	900000	1100000	1300000	1500000	1700000	6500000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	330000	350000	375000	390000	415000	1860000
<b>TOPLAM</b>	<b>1230000</b>	<b>1450000</b>	<b>1675000</b>	<b>1890000</b>	<b>2115000</b>	<b>8360000</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.