

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakrın ruhu- mücerred gibi yerden na 'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalin, Türk Cumhuriyetinin, İlelebet, muharaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette hazır edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Çabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk

**“ÖĞRETMENLER!
YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR. “**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA.		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	EMNİYET MAHALLESİ MİLAS SOKAK NO:88 TEKNİK OKULLAR Posta Kodu:06170	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/B83vmp6mB ko
Telefon Numarası:	0 312 2126246	Faks Numarası:	0 312 2126249
e- Posta Adresi:	123193@meb.gov.tr	Web adresi:	http://gatengazi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	123193	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun genel amaçları doğrultusunda; ülkesi ve milleti ile bütünleşmiş, milli ve manevi değerler ile bezenmiş, kendisine, ailesine ve ülkesine karşı sorumluluk duyan, ülkemiz sanayisinin ihtiyacı olan, bilgili, becerili ve nitelikli teknik elemanları yetiştirmeyi hedefleyen Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığı çalışmalarında; misyonu ve vizyonu çerçevesinde, öğrenci merkezli eğitim anlayışı ile en yüksek başarıya imza atma gayreti içerisinde olacaktır. "Biz geleceğe güven ile bakan, köklü bir tarihi olan büyük bir aileyiz" sloganı ile yola çıkan ekibimizin amacı; tüm paydaşlarımız ile maksimum işbirliği yaparak, eğitim teknolojilerini ve çağdaş eğitim metot ve materyallerini kullanarak, eğitim süreci boyunca başarıya ulaşmanın ötesinde, mükemmeli gerçekleştirmektir.

Ekibimizin yaklaşımındaki öğrenci modeli; aktif, katılımcı, soru soran ve sorgulayan, problemleri kavrayabilen ve çözen, anlayan, düşünen, tartışan, takım çalışması yapabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilgiye ulaşma yol ve yöntemlerini öğrenen ve sorumluluk sahibi öğrenci olacaktır.

Öğretmen modelimiz de öğrencilerin aktif katılımını sağlayan, düşündürten, tartıştıran ve dinleyen, etkinlik planlayan, rehberlik yapan, öğrencileri yönlendiren, öğrenme ortamı sağlayan, eksikleri ve hataları düzelten öğretmen olacaktır.

Kurumumuzun stratejik planını hazırlayan ekibimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, belirlenen ve hedeflenen amaçları gerçekleştirmek yolunda başarılar diliyorum.

Barış BEKTAŞ

Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	SAYFA
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5. İstatistik Veriler.....	34
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	43
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	50
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	51
3.2. Vizyon.....	51
3.3. Temel Değerler.....	51
4. AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	53
4.2. Hedefler.....	53
4.3. Performans Göstergeleri.....	53
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53
4.5. Maliyetlendirme	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
BARIŞ BEKTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	BURÇAK ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET TUNÇKANAT	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI	TUĞRUL KARAPINAR	ÖĞRETMEN
RECEP ŞEKER	ÖĞRETMEN	VELİ ATALAY	ÖĞRETMEN
OĞUZ GERMEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ALİ GÜNGÖR	ÖĞRETMEN
MEHMET MESUT AKYÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI	ERDAL ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN
		MEVLÜT DAĞ	ÖĞRETMEN
		MAHİR DURSUN	ÖĞRETMEN
		GÖKÇEN DEMİR	ÖĞRETMEN
		MEHMET ER	ÖĞRETMEN
		MEHMET SOLAK	ÖĞRETMEN
		ORKAN ERSEL ATAKUT	ÖĞRETMEN
		HATİCE YILDIZ AFAT	ÖĞRETMEN
		KEVSER GÖNÜL KADAYIFÇI	ÖĞRETMEN
		SONGÜL KARAYÜNLÜ	ÖĞRETMEN
		BÜLENT SALMANOĞLU	ÖĞRETMEN
		HAFİZE KELEŞ	ÖĞRETMEN
		GARİP SÜLÜN KURTUL	ÖĞRETMEN

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması sürecinde önce Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Üst kurul alanlardan ve okulumuz kültür öğretmenlerinden Stratejik Plan Ekibini oluşturmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada 2019-2023 Stratejik plan incelenerek gelinen nokta tespit edilmiştir. Ekipçe stratejik planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçlarımızın tespiti, zaman planlaması gibi konular gündeme getirilmiş, stratejik planımızın geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon ,vizyon ve temel değerler incelenmiştir. GZFT analizi yapılarak güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiş olup, iç ve dış paydaş

ortaklarımız belirlenmiştir. Amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiş, zaman takvimi hesaplanarak maliyetlendirmeleri yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme tabloları oluşturulmuş, raporlandırma tarihleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz her türlü konaklama ve eğitim tesislerinin donatım malzemelerini dünya standartlarında üretmek amacıyla Marangoz Sanat enstitüsü olarak 1962 yılında faaliyete geçmiştir. Eğitim öğretim hizmetlerinin ve üretimin gerçek iş piyasası şartlarında yapılmasını sağlamak maksadı ile de üretim atölyelerine kalifiye işçiler alınmıştır. Böylece tam bir örgün meslek eğitimi yapılması sağlanmış ve Türkiye de ilk defa fabrikasyon anlamda mobilya üretiminin öncülüğü yapılmıştır.

Bugüne kadar dünya standartlarına uygun ürettiğimiz mobilyalar ile birçok önemli kuruluşun donatımı yapılmıştır.

Yapılan imalat çalışmalarında metal malzemelerin kullanılması ve metal mobilyaların gelişme göstermesi üzerine 1970 yılında Metal atölyesi faaliyete geçirilmiş ve okulumuzun ismi; Ağaç ve Metal İşleri Sanat Enstitüsü olmuştur. Bunun sonucunda eğitim ve öğretim özellikle de üretim bir misli artırılmış, spor tesisleri ve sahalarının donatım malzemeleri imalatı gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl Tesviye bölümü de açılarak meslek liselerinin eğitim öğretim ihtiyacı olan makinaların üretimine başlanmıştır. Okulumuz Makine üretimi alanında da büyük başarı sağlanmış ve her yıl 200 civarında makine üreterek çeşitli okullara sevk etmiştir. Üretim imkânlarının genişlemesi yanında öğrenci kontenjanları da artırılmıştır.

Okulumuzun adı, 1965-1976 öğretim yılında Ağaç İşleri Olgunlaşma Enstitüsü, 1975-1976, öğretim yılında da Erkek Sanat Yüksek Öğretmen Okulu olarak değiştirilmiş ve faaliyet göstermiştir. 1982 yılında YÖK kararı ile faaliyet alanı Teknik Eğitim Fakültesine devredilmiştir. Teknik Eğitim Fakültesi bünyesindeki Motor Meslek Lisesi okulumuz bünyesine alınarak okulumuzun yeni adı Bahçelievler Endüstri Meslek Lisesi olmuştur.

Bu yıldan itibaren okulumuzda, sırası ile 1982-1983 öğretim yılında Elektrik ve Madeni Kalıpcılık; 1987-1988 yılında Bilgisayar Teknik ve Motor Teknik Lisesi; 1989-1990 öğretim yılında İngilizce eğitim ve öğretim yapan Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü açıldı ve okulumuzun adı Gazi Anadolu Teknik Lisesi, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi adını aldı.

1993 -1994 öğretim yılında döşeme bölümü, 1994-1995 öğretim yılında Teknik Lise Elektrik Bölümü, 1995-1996 öğretim yılında Teknik Lise Makine Bölümü öğretime açılmıştır.

2005-2006 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlayan modüler eğitim okulumuzda da uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda bölümlerimiz yeni adlarla alan ve dallara ayrılmıştır. Bu alanlar: Bilişim Teknolojisi Alanı, Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Ahşap Teknolojisi Alanı, Metal Teknolojisi Alanıdır.

2008-2009 eğitim öğretim yılında Anadolu Meslek Lisemiz bünyesinde ile Raylı Sistemler Teknolojisi alanı açılmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında Plastik Teknolojisi Alanı açılması ile Ankara'da tek Türkiye'mizde ise sayılı okullar arasında yerini almıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılında Okulumuzda Uçak Bakım Alanı, Ülkemizde Uçak bakım alanında eğitim veren yedi okuldan biri olarak eğitime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretime teknolojik gelişmeleri de takip ederek devam etmekte ve sanayinin ihtiyacı olan nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

26 Şubat 2019 tarihinde MEB ile TOBB ve TOOB ETÜ arasında imzalanan protokolle okulumuz proje kapsamına alınan okullar arasında yer almaktadır.

Okulumuzun ilk müdürü **Mehmet ÖZAKSOY** olup 1962 yılında göreve başlamıştır.

24.09.2019 tarihinden itibaren Okul Müdürü olarak **Barış BEKTAŞ** görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 stratejik planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik planımız 6 amaç,15 hedef,23 performans göstergesi ve 50 eylemden oluşmaktadır. Genel olarak düşünüldüğünde devamsızlık konuları ilçe milli eğitimle yapılan projeye takibe alınıp raporlar hazırlanmıştır. Okulumuzun tanıtımında sportif faaliyetler, WEB sitesi yüklemeleri, mesleki alan tanıtımları ,e-twinning çalışmaları ,sergi çalışmaları kullanılmıştır. Üniversite yerleştirme sayısal oranlarımızda yıllara göre fazla artış olmamıştır. Daha çok 2 yıllık meslek yüksek okullarına tercih artışı gözlenmiştir. Rehberlik hizmetlerinde öğrenci ihtiyaçlarımız protokol imzaladığımız firmalar tarafından burs alınarak karşılanmıştır. Burs alan öğrenci sayısı arttırılmıştır. Sportif faaliyetlerimizde İl ve Türkiye birinciliklerimiz devam etmiştir. Çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma okulumuz genelinde çoğaltılmıştır.Güvenli Okul Projesi ve Emniyet Müdürlüğü ile yürütülen projelerle okulumuz ve çevresi güvenlik tedbirlerimiz arttırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde ,Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekLiseöğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	<p>MEM' nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <ul style="list-style-type: none">• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	
--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır. Üst politika belgeleri;

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörelve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">12.kalkınma PlanıOrta vadeli ProgramlarMilli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik PlanıAnkara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik PlanıYenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Kalite ÇerçevesiUlusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili RaporlarıDiğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo4:ÜstPolitikaBelgeleri

Tablo 2.4.1 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.kalkınma planı	Amaç 658	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, millî, manevî, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
	678.	Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle iş birliği artırılabacaktır.
	680	. Mesleki ve teknik eğitim alan bireylerin işgücü piyasasına geçişleri kolaylaştırılacaktır.
	742	Bağımlılık oluşturan davranış ve maddelerden çocukların korunmaları sağlanacaktır
	746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir
Orta vadeli programlar		Mesleki ve teknik eğitim müfredatı özel sektörle iş birliği içerisinde güncellenecek, staj ve işbaşı eğitimi programlarının yaygınlaştırmasını sağlayacak şekilde yönetim ve finansman konuları da dâhil olmak üzere özel sektör katılımı artırılabacaktır.
Cumhurbaşkanlığı 2024 yılı yıllık Programı	Tedbir 525.3.	Mesleki eğitim müfredatı sektörün ihtiyaçları doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.
Milli eğitim bakanlığı Stratejik planı	Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip

		şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
	Amaç 2 :	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Amaç 3 :	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Yenimahalle ilçe milli eğitim müdürlüğü		
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Mesleki Beceriler Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2.5.1.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Mezun öğrencilerin kaybolan evraklarının temini Diploma işlemleri Müfredatın İşlenmesi Kurullar Proje Çalışmaları Staj çalışmaları Öğretimin yürütülmesi Ders programı Öğretmen sınıf dağılımı Ölçme ve değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Mesleki, bireysel, eğitsel rehberlik çalışmaları
Sosyal faaliyetler	Faaliyetlere Katılım Tiyatro Şiir dinletisi Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Futbol Basketbol Masa Tenisi Satranç Voleybol Çeşitli Sportif Faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar Törenler Panolar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Hizmetiçi eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	Bağış Kantin gelirleri Ödemeler Öğrenci yardımları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Burs hizmetleri Yemekhanenin işlerliği Çevre düzenlemesi

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınav Sınav analizi Not girişi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf düzeni Sınıf temizliği Isı ve ışıklandırma Teknolojik donanım
Ders dışı faaliyetler	Sıfır atık-geri dönüşüm Kulüp faaliyetleri Sosyal sorumluluk programı

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerindeki talebinin, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5	5
Valilik		X	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel müdürlüğü		X	5	5
Okul Müdürü	X		5	5
Müdür Yardımcısı	X			
Öğretmenler	X		5	5
Öğrenciler ve Veliler	X		5	5
Okul Aile Birliği	X		4	3
Üniversite		X	4	4
Özel İdare		X	3	3
Belediyeler		X	3	3
Ulusal Ajans		X	3	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3	3
RAM		X	3	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	2	2
Muhtarlık		X	2	1
İşveren kuruluşlar		X	2	1
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2	1
İşletmeler		X	5	3
Kantin İşletmesi		X	4	2
Yardımcı Personel	X		5	3

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özelİdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özels ektör				√	0			0		

√:Tamamı 0: Bir kısmı

PAYDAŞ	HİZMET ALANLARI	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
OKUL İDARESİ		x	x		
ÖĞRETMENLER					
ÖĞRENCİLER	x		x		
YARDIMCI PERSONEL		x	x		
KANTİN İŞLETMESİ				x	
OKUL AİLE BİRLİĞİ					x
DIŞ PAYDAŞLAR					
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI			x	x	x
VALİLİK			x	x	x
KAYMAKAMLIK			x	x	x
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			x	x	x
VELİLER	x				
YEREL YÖNETİMLER				x	
RAM					x
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ					x

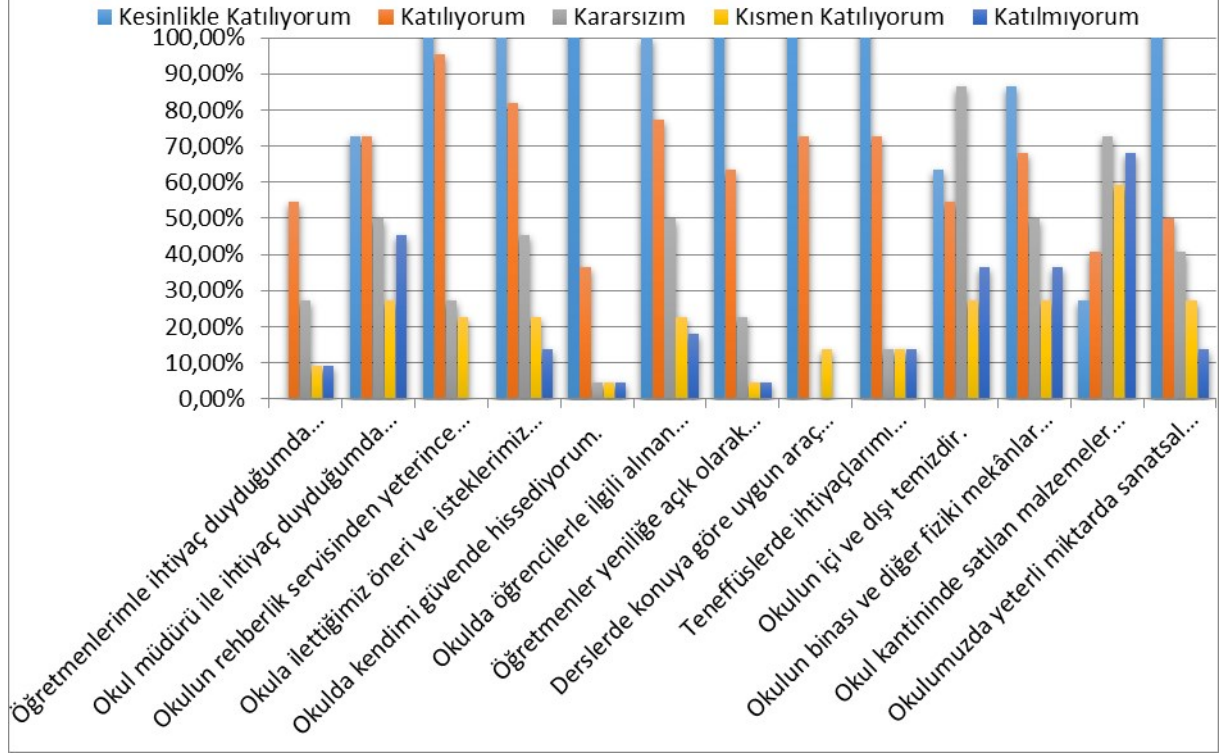
Paydaş Analiz Anket Sonuçları:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi

- 1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- 3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- 4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- 7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 10 Okulun içi ve dışı temizdir.
- 11 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

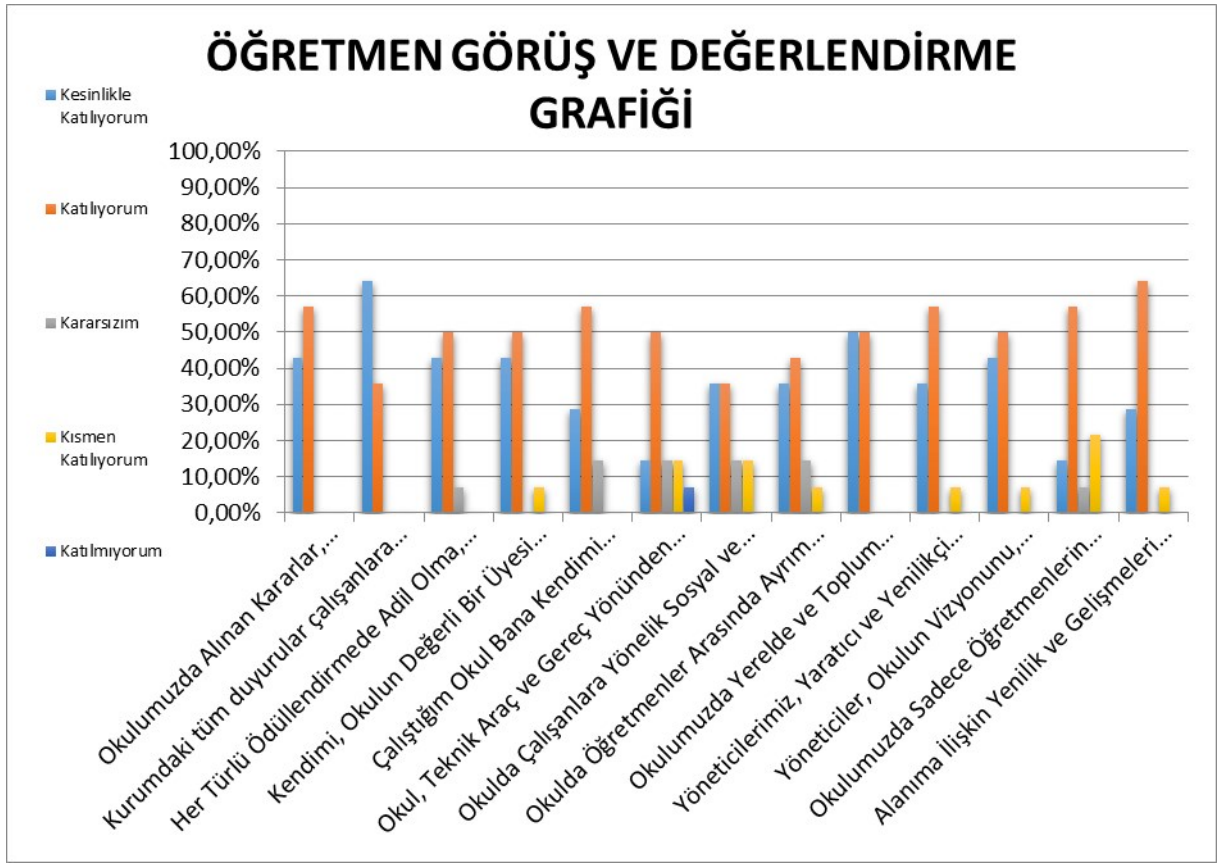
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi

- 1 Okulumuzda Alınan Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Alınır
- 2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3 Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Esastır
- 4 Kendimi, Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm
- 5 Çalıştığım Okul Bana Kendimi Geliştirme İmkânı Tanımaktadır
- 6 Okul, Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.
- 7 Okulda Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir
- 8 Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır
- 9 Okulumuzda Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır
- 10 Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir.
- 11 Yöneticiler, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını vs. Çalışanlarla Paylaşır
- 12 Okulumuzda Sadece Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler Yeterlidir
- 13 Alanıma İlişkin Yenilik ve Gelişmeleri Takip Eder ve Kendimi Güncellerim.

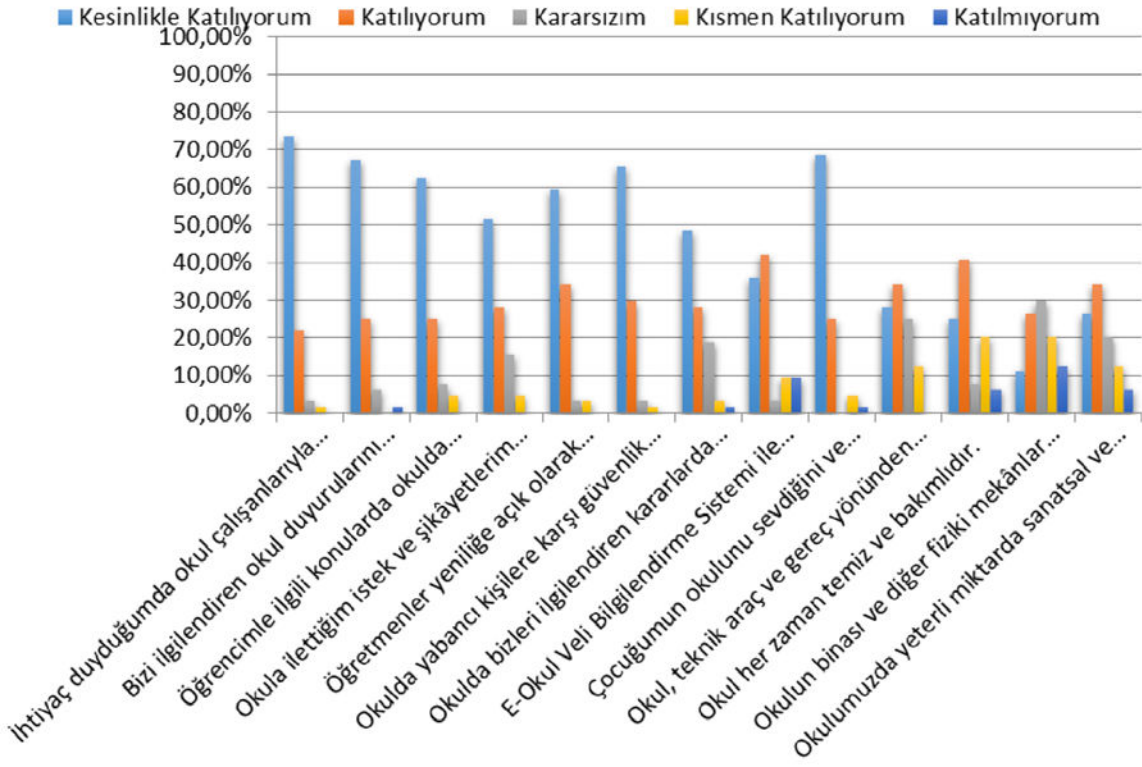


Veli Anketi Sonuçları

Veli Anketi

- 1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



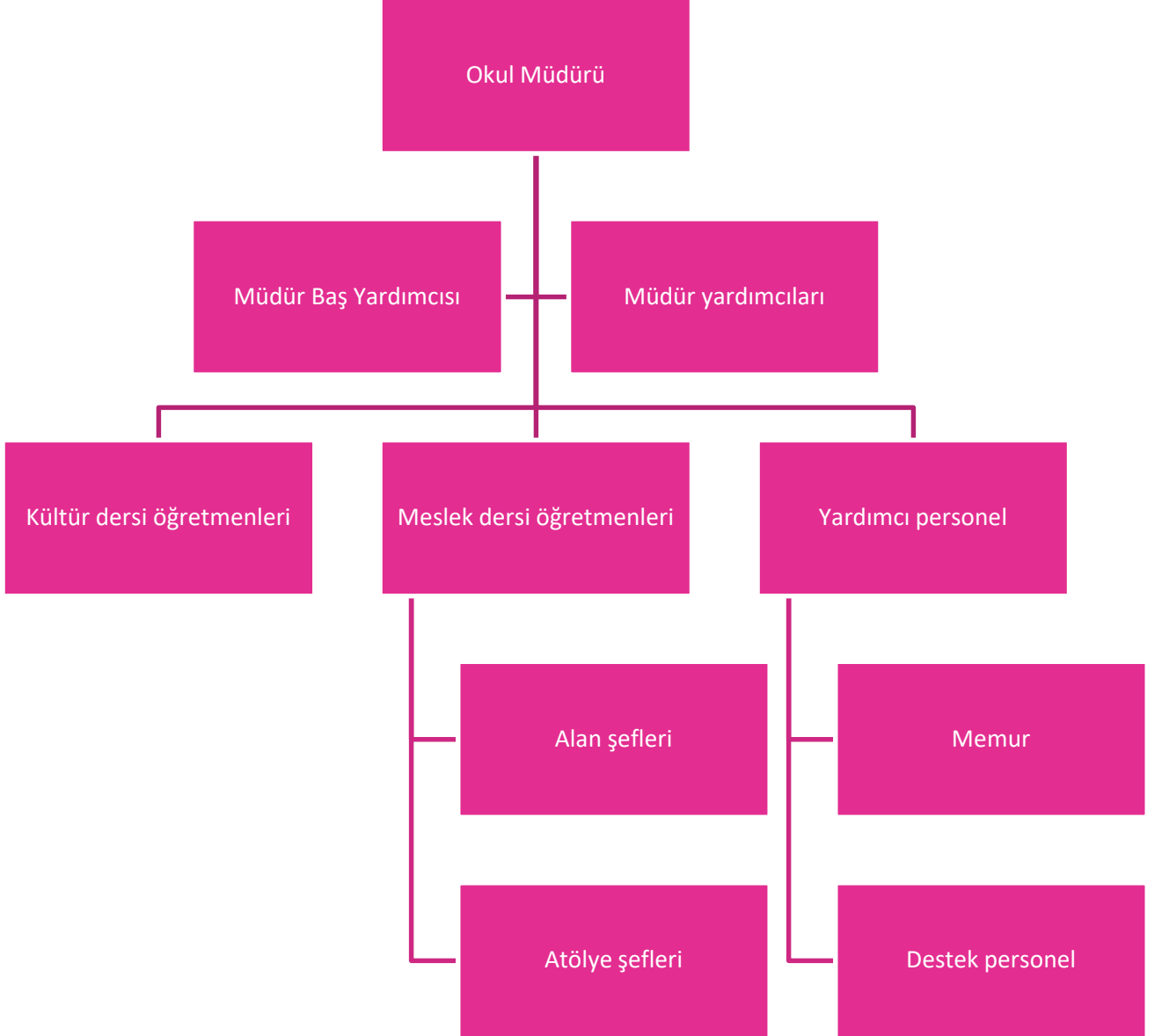
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul analiz süreci; okul kaynaklarını ,varlıklarını ,özelliklerini, yeterliliklerini ,yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlamasıyla da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4'te verilmiştir.

Tablo 2.7.1.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler ,lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fizik yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

MEVCUT DURUM TEŞKİLAT ŞEMASI:



Öğrenci sayıları :

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM
AMP 9 A ELEKTRİK ELEKTRONİK	33	2	35	AMP 11 F MAKİNE	25	0	25
AMP 9 B BİLİŞİM	30	4	34	AMP 11 G MAKİNE	26	0	26
AMP 9 F MAKİNE	32	3	35	AMP 11 H METAL	9	0	9
AMP 9 H METAL	21	1	22	AMP 11 M MOBİLYA	12	0	12
AMP 9 M MOBİLYA	17	6	23	AMP 11 N MOTORLU UARAÇLAR	32	0	32
AMP 9 N MOTORLU ARAÇLAR	34	0	34	AMP 11 P PLASTİK	6	0	6
AMP 9 P PLASTİK	30	1	31	AMP 11 R RAYLI	28	2	30
AMP 9 R RAYLI	31	2	33	AMP 11 S MOTORLU ARAÇLAR	19	1	20
AMP 9 U UÇAK BAKIM	32	4	36	AMP 11 T MOTORLU ARAÇLAR	15	0	15
ATP 9 A BİLİŞİM	23	4	27	AMP 11 U UÇAK BAKIM	32	2	34
ATP 9 A MOTORLU ARAÇLAR	22	1	23	ATP 11 A BİLİŞİM	20	3	23
ATP 9 A UÇAK BAKIM	27	3	30	ATP 11 A MOTORLU ARAÇLAR	20	0	20
ATP 9 B UÇAK BAKIM	26	3	29	ATP 11 A UÇAK BAKIM	27	1	28
AMP 10 A ELEKTRİK ELEKTRONİK	30	0	30	ATP 11 B UÇAK BAKIM	24	1	25
AMP 10 B BİLİŞİM	29	2	31	AMP 12 A ELEKTRİK ELEKTRONİK	29	1	30
AMP 10 F MAKİNE	30	0	30	AMP 12 B BİLİŞİM	23	4	27
AMP 10 G MAKİNE	29	1	30	AMP 12 C ELEKTRİK ELEKTRONİK	28	0	28
AMP 10 H METAL	12	0	12	AMP 12 G MAKİNE	21	2	23
AMP 10 M MOBİLYA	18	2	20	AMP 12 H METAL	13	0	13
AMP 10 N MOTORLU ARAÇLAR	31	1	32	AMP 12 M MOBİLYA	9	0	9
AMP 10 P PLASTİK	20	0	20	AMP 12 N MOTORLU ARAÇLAR	28	2	30
AMP 10 R RAYLI	33	1	34	AMP 12 P PLASTİK	9	0	9
AMP 10 S MOTORLU ARAÇLAR	31	0	31	AMP 12 R RAYLI	20	4	24
AMP 10 U UÇAK BAKIM	30	4	34	AMP 12 S MOTORLU ARAÇLAR	23	0	23
ATP 10 A BİLİŞİM	22	2	24	AMP 12 U UÇAK BAKIM	33	2	35
2A17TP 10 A MOTORLU ARAÇLAR	30	0	30	ATP 12 A.D. A BİLİŞİM	15	2	17
ATP 10 A UÇAK BAKIM	27	3	30	ATP 12 A.D. A UÇAK BAKIM	20	4	24
ATP 10 B UÇAK BAKIM	29	0	29	ATP 12 A.D. B UÇAK BAKIM	24	1	25
AMP 11 A ELEKTRİK ELEKTRONİK	28	1	29	ATP 12 A.D. N MOTORLU ARAÇLAR	14	2	16
AMP 11 B BİLİŞİM	27	2	29	ATP 12 A.D. S MOTORLU ARAÇLAR	19	0	19
				TOPLAM	1440	87	1527

Yüz Yüze (Açık Lise) Bölümlerinde Öğrenci Sayıları

MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ:30

MESEM Diploma Programı Öğrenci Sayısı:82

MESEM UTP :1016

KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ:

SINIF:	KAYNAŞTIRMA	
	E	K
9	11	0
10	15	0
11	17	1
12	11	0
TOPLAM	54	1

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER:

SINIF:	YABANCI UYRUKLU	
	E	K
9	0	0
10	1	0
11	3	0
12	1	1
TOPLAM	5	1

2023 YILI AKADEMİK BAŞARI SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSELVE SPOR TİF BAŞARI VERİLERİ

S.N	SINIF	MEVCUT	ŞUBE SAYISI	GEÇEN SAYISI (50 Ort .Üstü)	ORTALAMA DAN KALAN (50 Ort. Altı)	DEVAMSIZLIK TAN KALAN	TAKDİR	TEŞEKKÜR	ONUR BELGESİ	BAŞARI YÜZDESİ
1	9. SINIF	420	15	394	4	22	32	165	73	92,86%
2	10. SINIF	408	16	365	13	30	36	96	71	87,83%
3	11. SINIF	333	16	324	0	9	66	104	52	97,00%
4	12. SINIF	284	11	268	16	16	141	30	19	93,31%
TOPLAM	4	1445	58	1351	33	77	275	395	215	92,75

GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2021-2022-2023 SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

YIL	SIRA NO	FAALİYET	LİSANSLI SPORCU	DERECELER
2021	1	FUTBOL	30	KATILIM
	2	FUTSAL	26	ÇEYREK FİNAL
	3	BASKETBOL	15	KATILIM
	4	STRETBALL	6	ÇEYREK FİNAL
	5	BOWLING ERKEK	6	ANKARA 3.LÜĞÜ
	6	BOWLING KADIN	6	ANKARA 2.LİĞİ
	7	ATLETİZM	11	ANKARA 3.LÜĞÜ
	8	BADMİNTON	5	İLÇE ŞAMPİYONLUĞU
	9	DART	4	ÇEYREK FİNAL
	10	BİSİKLET	6	TAKIM ANKARA 2. Sİ BİREYSEL ANKARA ŞAMPİYONU
	11	VOLEYBOL	12	KATILIM
	12	MASA TENİSİ	4	ÇEYREK FİNAL
	13	KARATE	3	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	14	TAEKVONDO	4	1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	15	BOKS	3	3 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	16	KICK BOKS	3	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE 3. LÜĞÜ

	17	HALTER	1	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	18	BİLEK GÜREŞİ	1	1 ANKARA 2.LİĞİ
TOPLAM	18		146	

YIL	SIRA NO	FAALİYET	LİSANSLI SPORCU	DERECELER
2022	1	FUTBOL	30	KATILIM
	2	FUTSAL	26	ÇEYREK FİNAL
	3	BASKETBOL	15	KATILIM
	4	WUSHU SANDA	4	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	5	BOWLING ERKEK	6	ANKARA 4.LÜĞÜ
	6	BOWLING KADIN	6	ANKARA 3.LİĞİ
	7	ATLETİZM	11	ANKARA 3.LÜĞÜ
	8	BADMİNTON	5	İLÇE ŞAMPİYONLUĞU
	9	DART	4	ÇEYREK FİNAL
	10	BİSİKLET	6	TAKIM ANKARA 2. Sİ BİREYSEL ANKARA ŞAMPİYONU
	11	VOLEYBOL	12	KATILIM
	12	MASA TENİSİ	4	ÇEYREK FİNAL
	13	KARATE	3	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	14	TAEKVONDO	4	1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	15	BOKS	3	3 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	16	KICK BOKS	3	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU
	17	HALTER	1	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	18	MUAY THAI	5	4 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE 3. LÜĞÜ 1 TÜRKİYE 2.LİĞİ
	19	BİLEK GÜREŞİ	1	1 ANKARA 3.LİĞİ
TOPLAM	19		149	

YIL	SIRA NO	FAALİYET	LİSANSLI SPORCU	DERECELER
2023	1	FUTBOL	45	KATILIM
	2	FUTSAL	26	ÇEYREK FİNAL
	3	BASKETBOL	15	KATILIM
	4	WUSHU SANDA	5	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	5	BOWLING ERKEK	8	ANKARA 3.LÜĞÜ
	6	BOWLING KADIN	8	ANKARA 2.LİĞİ
	7	ATLETİZM	17	ANKARA 3.LÜĞÜ
	8	BADMİNTON	5	KATILIM

	9	DART	4	KATILIM
	10	BİSİKLET	6	TAKIM ANKARA 1. Sİ ANKARA ŞAMPİYONU
	11	VOLEYBOL	12	Yarı final
	12	MASA TENİSİ	4	ÇEYREK FİNAL
	13	KARATE	3	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU
	14	TAEKVONDO	4	KATILIM
	15	BOKS	3	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	16	KICK BOKS	3	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU
	17	HALTER	1	1 ANKARA 2. LİĞİ
	18	MUAY THAI	5	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	19	BİLEK GÜREŞİ	1	KATILIM
TOPLAM	19		175	

ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMLARI

ÖĞRENCİ DEVAM- DEVAMSIZLIK VERİLERİ		
	KIZ	ERKEK
SÜREKLİ DEVAMSIZ	1	5
SINIF TEKRARINA DÜŞEN	1	76
DEVAMSIZLIK NEDENİNE GÖRE	TOPLAM SAYI:	
EKONOMİK ZORLUKLAR	25	
AİLEVİ SORUNLAR	18	
SAĞLIK SORUNLARI	2	
AÇIKÖĞRETİME GEÇME TALEBİ	3	
ULAŞIM SORUNLARI	0	
BAŞKA PROGRAMA GEÇME İSTEĞİ (MESEM)	20	
DİĞER NEDENLER	10	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Norm Sayısı:

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	MÜDÜR	1	1	0	0	0
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	1	0	1	0	0
3	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0	0	0
4	MÜDÜR YARDIMCISI	7	2	5	0	0
5	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	6	4	2	0	0
6	GÖRSEL SANATLAR	2	1	1	0	0
7	MÜZİK	2	2	0	0	0
8	BİYOLOJİ	3	2	1	0	0
9	COĞRAFYA	3	1	2	0	0
10	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.	6	0	6	0	0
11	FİZİK	4	1	3	0	0
12	KİMYA	5	5	0	0	0
13	MATEMATİK	10	8	2	0	0
14	TARİH	6	5	1	0	0
15	TÜRK D.VE EDEBİYATI	15	11	4	0	0
16	YABANCI DİL	8	7	1	0	0
17	FELSEFE	3	1	2	0	0
18	ELEKTRİK-ELEKTRONİK /ELEKTRİK	3	3	0	0	0
19	ELEKTRİK-ELEKTRONİK/ELEKTRONİK	6	4	2	0	0
20	BİLİŞİM	8	7	1	0	0
21	MAKİNE	9	4	5	0	0
22	METAL	4	3	1	0	0
23	MOBİLYA	4	2	2	0	0
24	PLASTİK	4	3	1	0	0
25	RAYLI SİSTEMLER	6	4	2	1	0
26	MOTORLU ARAÇLAR	17	7	10	0	0
27	UÇAK BAKIM/UÇAK ELEKTRONİĞİ	4	3	1	1	0
28	UÇAK BAKIM/GÖVDE MOTOR	9	4	5	5	0
29	REHBERLİK	4	4	0	0	0
TOPLAM		161	100	61	7	0

Tablo 2.7.2.1 . Çalışanların Görev Dağılımı

ÜNVANI:	GÖREVLERİ:
Okul Müdürü a b l o 6 . İ d a	Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar. Denetler. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı P e r	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder.
Müdür Yardımcısı o n e l i n	Müdür yardımcıları; Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Atölye Şefleri H i z m	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar. Okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmen t S ü r e s i n e İ l i	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar
Yönetim işleri ve Büro memuru İ	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler personeli	Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 2.7.2.2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	12
10.....Üzeri	7	88

Tablo 2.7.2.3.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	4	1	1	3	2

Tablo 2.7.2.4. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	2	3	8
Müdür Baş Yardımcıları	1	1	1
Müdür Yardımcıları	7	2	3

Tablo2.7.2.5.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	11	12
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	3	9	12
11-15 Yıl	7	2	9
16-20	6	7	13
20 ve üzeri	32	28	60

Tablo 2.7.2.6 .Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	7	12	2	4	8

Tablo 2.7.2.7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	1	3	5	78	11	68
Katılmayan Öğretmen Sayısı	49	52	45	40	37	42

Tablo 2.7.2.8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	1	lise	28
2	Hizmetli	1	1	Lise-ortaokul	3
3	Teknisyen	2	0	Meslek lisesi	30

Tablo 2.7.2.9.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	4	2	1529	130	1529	2	12	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo2.7.3.1.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	76	76	76	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	200	280	280	60
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	31	31	31	1
Projeksiyon Sayısı	12	12	29	1
TV sayısı	4	4	6	2
Yazıcı Sayısı	47	47	48	10
Fotokopi Makinası Sayısı	5	5	5	2
İnternet Bağlantı Hızı	300 MBPS	300 MBPS	300 MBPS	0

Tablo 2.7.3.2.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		11	2	
Ekipman Odası	var		2	0	
Kütüphane	var		1	1	
Rehberlik Servisi	var		2	2	
Resim Odası	var		1	1	
Müzik Odası	var		1	1	
Çok Amaçlı Salon	var		1	2	
Spor Salonu	var		1	4	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. Gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 2.7.4.1.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	8.250.000	12.000.000	13.500.000	16.000.000	20.000.000
Okul Aile Birliği	9.000	15.000	25.000	40.000	80.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000
Döner Sermaye	125.000	200.000	325.000	450.000	635.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	8.784.000	12.665.000	14.350.000	17.040.000	21.335.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo2.7.4.2.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 2.7.4.3.Gelir-GiderTablosu (Okul Aile Birliği)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	118.160,11	80.000	367.084,55	150.000	606.712,53	200.000
Küçük Onarım		92.000		140.000		150.000
Bilgisayar Harcamaları		80.000		90.000		120.000
Büro Makinaları Harcamaları		47.000		65.000		82.000
Telefon		10.000		25.000		17.000
Sosyal Faaliyetler				2600		38.918,8
Kırtasiye		6.000		5.500		10.250
GENEL		315.000		478.100		618.168

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 2.7.5.1.Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI	2022	2023	2024
Genel Mevcut	1406	1445	1503
Ortalama Sınıf Mevcudu	24	24	25
Sınıf mevcudu(En Fazla)	34	36	36
Sınıf Mevcudu (En Az)	4	6	6
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	25	36	55

Tablo 2.7.5.2.Öğrenci Kursları

ÖĞRENCİ KURSLARI(DYK)	2021	2022	2023
Kurs Açılan Ders Sayısı	2	0	0
Kurs Açan Öğretmen Sayısı	2	0	0
Öğrenci Sayısı	20	0	0
Akademik Başarıya Katkısı			

Tablo 2.7.5.3.Akademik Başarı

AKADEMİK BAŞARI	2021	2022	2023
Sınıf doğrudan geçen öğrenci sayısı	1356	1292	1351
Sınıf doğrudan geçen öğrenci oranı	%97	%91	%93
Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı	34	114	94
Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Oranı (%)	%3	%9	%7

Tablo 2.7.5.4.Sosyal Faaliyetler

SOSYAL FAALİYETLER	2021		2022		2023	
	Öğrenci Sayısı ve Oranı	Öğretmen Sayısı ve Oranı	Öğrenci Sayısı ve Oranı	Öğretmen Sayısı ve Oranı	Öğrenci Sayısı ve Oranı	Öğretmen Sayısı ve Oranı
TİYATRO	12	3	15	5 8	10	50
ŞİİR DİNLETİSİ	5	5 5	8	6	15	1
TÖRENLER	14 06	1 4 0	144 5	1 3 5	1503	140
MEZUNİYET TÖREN	12 5	3 0	250	2 5	180	41

Tablo 2.7.5.6.Kültürel Faaliyetler

KÜLTÜREL FAALİYETLER	2021	2022	2023
Görev alan öğretmen sayısı	10	13	19
Görev alan öğrenci sayısı	132	156	168
katılım oranı%	18	21	22

Tablo 2.7.5.7.Sportif Faaliyetler

GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2021-2022-2023 SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

YIL	SIRA NO	FAALİYET	LİSANSLI SPORCU	DERECELER
2021	1	FUTBOL	30	KATILIM
	2	FUTSAL	26	ÇEYREK FİNAL
	3	BASKETBOL	15	KATILIM
	4	STRETBALL	6	ÇEYREK FİNAL
	5	BOWLING ERKEK	6	ANKARA 3.LÜĞÜ
	6	BOWLING KADIN	6	ANKARA 2.LİĞİ
	7	ATLETİZM	11	ANKARA 3.LÜĞÜ
	8	BADMİNTON	5	İLÇE ŞAMPİYONLUĞU
	9	DART	4	ÇEYREK FİNAL
	10	BİSİKLET	6	TAKIM ANKARA 2. Sİ BİREYSEL ANKARA ŞAMPİYONU
	11	VOLEYBOL	12	KATILIM
	12	MASA TENİSİ	4	ÇEYREK FİNAL
	13	KARATE	3	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ

	14	TAEKVONDO	4	1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	15	BOKS	3	3 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	16	KICK BOKS	3	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE 3. LÜĞÜ
	17	HALTER	1	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	18	BİLEK GÜREŞİ	1	1 ANKARA 2.LİĞİ
TOPLAM	18		146	

YIL	SIRA NO	FAALİYET	LİSANSLI SPORCU	DERECELER
2022	1	FUTBOL	30	KATILIM
	2	FUTSAL	26	ÇEYREK FİNAL
	3	BASKETBOL	15	KATILIM
	4	WUSHU SANDA	4	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	5	BOWLING ERKEK	6	ANKARA 4.LÜĞÜ
	6	BOWLING KADIN	6	ANKARA 3.LİĞİ
	7	ATLETİZM	11	ANKARA 3.LÜĞÜ
	8	BADMİNTON	5	İLÇE ŞAMPİYONLUĞU
	9	DART	4	ÇEYREK FİNAL
	10	BİSİKLET	6	TAKIM ANKARA 2. Sİ BİREYSEL ANKARA ŞAMPİYONU
	11	VOLEYBOL	12	KATILIM
	12	MASA TENİSİ	4	ÇEYREK FİNAL
	13	KARATE	3	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	14	TAEKVONDO	4	1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	15	BOKS	3	3 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	16	KICK BOKS	3	2 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU
	17	HALTER	1	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	18	MUAY THAI	5	4 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE 3. LÜĞÜ 1 TÜRKİYE 2.LİĞİ
	19	BİLEK GÜREŞİ	1	1 ANKARA 3.LİĞİ
TOPLAM	19		149	

YIL	SIRA NO	FAALİYET	LİSANSLI SPORCU	DERECELER
2023	1	FUTBOL	45	KATILIM
	2	FUTSAL	26	ÇEYREK FİNAL
	3	BASKETBOL	15	KATILIM

	4	WUSHU SANDA	5	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	5	BOWLING ERKEK	8	ANKARA 3.LÜĞÜ
	6	BOWLING KADIN	8	ANKARA 2.LİĞİ
	7	ATLETİZM	17	ANKARA 3.LÜĞÜ
	8	BADMİNTON	5	KATILIM
	9	DART	4	KATILIM
	10	BİSİKLET	6	TAKIM ANKARA 1. Sİ ANKARA ŞAMPİYONU
	11	VOLEYBOL	12	Yarı final
	12	MASA TENİSİ	4	ÇEYREK FİNAL
	13	KARATE	3	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU
	14	TAEKVONDO	4	KATILIM
	15	BOKS	3	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU
	16	KICK BOKS	3	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ 1 TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU
	17	HALTER	1	1 ANKARA 2. LİĞİ
	18	MUAY THAİ	5	1 ANKARA ŞAMPİYONLUĞU 1 ANKARA 3.LÜĞÜ
	19	BİLEK GÜREŞİ	1	KATILIM
TOPLAM	19		175	

Ayrıca her yıl okul içinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla kısa ve uzun mesafede koşu yarışmaları ,sınıflar arası futbol turnuvası, alanlar arası futsal turnuvası düzenlenmektedir.

Tablo 2.7.5.8. Öğrenci Devam Durumu

ÖĞRENCİ DURUMU	DEVAM	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması		%3	%9	%7
Devamsızlık Kalan Öğrenci Sayısı (Önceki Yıl)		25	34	114
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı(Bu Yıl)		34	114	94
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı		0	0	0

Tablo 2.7.5.9.Personel Devam Durumu

PERSONEL DEVAM DURUMU	2021	2022	2023
Kişi başı yıllık sevk sayısı	-	-	-
Kişi başı yıllık Rapor Sayısı(ORTALAMA)	2	2	2
Kişi başı yıllık raporlu gün sayısı ORTALAMA)	2	2	2

Tablo 2.7.5.10.Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİ	2021	2022	2023
Yararlanan öğrenci sayısı	1000	1106	1400
FAALİYET SAYISI	5	3	12

Tablo 2.7.5.11 OKUL DIŞI FAALİYETLERE KATILIM SAYISI

OKUL DIŞI FAALİYETLERE KATILIM SAYISI	2021	2022	2023
Tekno fest	5	6	6
Tubitak 4006	0	0	0
Meb	0	1	1
Ulusal projeler	0	0	0
Uluslar arası projeler	0	0	0

Tablo 2.7.5.12. Okul/kuruma ulaşım,

OKUL/KURUMA ULAŞIM YÖNTEM VE SÜRESİ	ARABA	METRO	OTOBÜS/DOLMUŐ
Ulus	X	X	X
Kızılay	X	X	X
Eryaman	X		X
Sincan	X		X
Etimesgut	X		X
GölbaŐı	X		X
Mamak	X		X
Çankaya	X	X	X

Tablo 2.7.5.13. Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası	X		1	2
Kütüphane	X		1	1
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	1
Müzik Odası	X		1	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	1

Tablo 2.7.5.14. Kantin yemekhane Durumu

Kantin Yemekhane	2021		2022		2023	
	kullanım sayısı	kullanım oranı%	kullanım sayısı	kullanım oranı%	kullanım sayısı	kullanım oranı%
kantin	250	25	450	31	600	39
yemekhane	300	21	400	27	100	6

Tablo 2.7.5.15. Isınma Durumu

ISINMA DURUMU	2021	2022	2023
Okul Binası	DOĞALGAZ	DOĞALGAZ	DOĞALGAZ
Atölyeler	DOĞALGAZ	DOĞALGAZ	DOĞALGAZ
Konferans Salonu	KLİMA-DOĞALGAZ	KLİMA-DOĞALGAZ	KLİMA-DOĞALGAZ

Tablo 2.7.5.16. Sivil Savunma Çalışmaları

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Olan Binalar	KULLANILAN ALANLARIN TÜMÜ	KULLANILAN ALANLARIN TÜMÜ	KULLANILAN ALANLARIN TÜMÜ
Yangın tüpü sayısı	40	40	40
Asansör Kontrolü	-	-	-
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Ayda bir	Ayda bir	Ayda bir
Yapılan tatbikatlar	Deprem Okul Boşaltma	Deprem Okul Boşaltma	Deprem Okul Boşaltma

Tablo.2.7.5.17 Diğer Araç Gereçler

DİĞER ARAÇ VE GEREÇLER	ETKİN KULLANIMI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR
Akıllı Tahta	Web 2 Araçları
Laboratuvar	

Tablo 2.7.5.18:Örnek Çalışmalar

ÖRNEK ÇALIŞMALAR
e-TWINNING
Metek 3
Teknofest

Tablo 2.7.5.19.işbirliği Yapılan Kurumlar

OKUL/KURUMUN İŞBİRLİĞİ YAPTIĞI KURUM YADA KİŞİLER
Belediyeler, ATO, TCDD, ASO, Türk Traktör, Doğuş Otomotiv, Nurus Mobilya,

Tablo 2.7.5.20.Okulda düzenlenen panel, konferans, sunumlar

OKULDA YADA OKULCA DÜZENLENEN PANEL,KONFERANS VB. SUNUMLAR,	DÜZENLENME YILI
Afet Hazırlık Eğitimi Madde bağımlılığı semineri İş güvenliği semineri Kariyer günleri İş-kur istihdam eğitimi	2021-2022-2023

Tablo 2.7.5.21.Ödüller

OKUL/KURUMUN ÖNCÜLÜK ETTİĞİ İYİ İŞLER, ORGANİZASYONLAR,ALDIĞI ÖDÜLLER	DÜZENLENME YILI
Oryantring eğitimi e-twinning kalite ödülü okul temiz belgesi	
MATEMATİK OLİMPİYATLARI STEM	
METEK 3 BECERİ YARIŞMASI	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun bulunduğu konum, demografik yapısı ve bölümlerinin bazılarının(Uçak Bakım Alanı, Raylı Sistemler Alanı, Plastik Teknolojisi) ilçede tek olmasındaki rolü ile genel anlamdaki eğitim, sosyolojik ve teknolojik eğilimlere, bununla birlikte eğitim öğretim uygulamalarına yönelik beklentileri etkilemekte ve değişime öncülük etmektedir.

Bilgi okuryazarlığı; günümüzde bilgi iletişim teknolojilerindeki gelişmeler kapsamında incelendiğinde geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Fırsat eşitliği ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Çevre analizi ,kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek ,kurum için kritik olan güçlü ve zayıf yanlarımızla fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Çevre analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiş, analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmiştir.

Tablo2.8.1.PESTLE AnalizTablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Yönetmeliği ve Mesleki Teknik Genel Müdürlüğü yönergelerine göre eğitim ve öğretime devam etmektedir.</p> <p>3308Sayılı Mesleki eğitim Kanunu-5084sayılıTeşvik Kanunu Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi okulu güçlendirmektedir.</p> <p>Ortaöğretime geçiş devamlı değişikliğine gidilmesi ve sonu uygulanan sistemle Mesleki ve Teknik liselere öğrenci rağbeti azalmıştır. Uygulanan sistemle çok başarısız öğrencilerin Mesleki ve Teknik liselerine gelişimi mümkün olmaktadır.</p> <p>Yüksek öğrenime yatay geçişin sonlanması okulumuzu tercihi düşürmüştür.</p> <p>Sürekli değişen ders programları ve ders saatlerindeki artış okulumuzun cazibesini kaybettirmektedir.</p>	<p>ATO,ASO, Nurus Mobilya gibi sektörün önde gelen kuruluşlarıyla iş birliği imkanı sağlanmaktadır. Ankara'nın inşaat ve iş makinaları ile ilgili ilgili ihtiyacını önemli ölçüde karşılayan OSTİM sanayi bölgesi de ilçemiz sınırları içerisinde olup Mezunlarımızın istihdamını karşılamada önemli etkenlerdendir.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulun Ankara'da olması, sanayi kuruluşları ile işbirliği ,kaynak bulma, bilgi ve etkili iletişim olanaklarını sağlar.</p> <p>Okulumuzun konum olarak Teknikokullar bölgesinde olması öğrencilerimize ayrıca bir motivasyon sağlamaktadır. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması</p> <p>Sivil toplum örgütlerinin mesleki eğitimdeki işbirliği eğitim öğretimi destekleyen projeleri Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması</p> <p>İşletmelerle protokoller yapılması</p> <p>Kültürel düzeyi yüksek bir ilde bulunuşumuz</p>	<p>Tüm sınıflarda ve atölyelerde Akıllı Tahta mevcuttur. Bütün atölyeler sektöre cevap verebilecek üretimi sağlayacak donanıma sahiptir. Okulumuzun atölyelerinde bölümleriyle ilgili teknolojik donanım imkanı bulan öğrencilerimiz mesleğe en iyi şekilde hazır hale getirilmektedirler.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuz geniş bir alana yayılmaktadır. Şehrin tam orta yerinde1962 tarihinde kurulmuş olan okulumuzun geniş alanı sadece binaları mimarisiyle dikkat çekerken aynı zamanda zengin ağaç çeşitliliğiyle de dikkatleri cezbetmektedir.</p>	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında ilk önce paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Anket, görüşme, beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılarak GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi için veri sağlanmıştır. gelen görüş ve öneriler incelenerek doküman analizi incelemesi yapılmıştır.. Elde edilen analiz bulgularına GZFT Analizi Raporu'nda yer verilmiştir. Güçlü yönlerimiz, hedeflerimize ulaşmada avantaj sağlayacak niteliklerimizi; zayıf yönlerimiz ise dezavantaj oluşturabilecek niteliklerimizi göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz, kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerdir.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

1. Sosyal faaliyetlerde istekli öğretmen ve öğrencilerin varlığı
2. Sportif faaliyetlerin çokluğu ve devamlılığı
3. Saygın bir geçmişe sahip olmamız
4. Öğretmenlerimizin kendi alanlarında yeterli olmaları
5. Öğretmen kadromuzun sayısal gücü
6. Öğretmenlerimizin özverili çalışmaları
7. Çalışanlar arasında iletişimin iyi olması
8. Okul aile birliğinin bulunması
9. Okulumuzun merkezi yerde olması ve ulaşım kolaylığı
10. Okul alanının çeşitli şekillerde kullanmaya müsait genişliği
11. Yemekhane hizmetinin bulunması
12. Yeşil bir alana sahip olmamız
13. Akıllı tahtaların varlığı

14. Mesleki eğitimde donanım zenginliği
15. Alan\dal sayısının fazla olması
16. Yönetimin destekçi tutumu
17. İmza – onay süreçlerinin işleyişi
18. Okul içi iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin işleyişi

Zayıf Yönler

1. Okulumuza gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşüklüğü
2. Öğrenci-veli sosyoekonomik düzeyin düşük olması
3. Öğretmenler arası sosyal faaliyetlerin yetersizliği
4. Öğretmenlerimize yapılan hizmet içi eğitim rehberliğin yetersizliği
5. Hizmet içi eğitim yetersizliği ve teknolojik bilgi eksikliği
6. Okul yardımcı personelinin az olması
7. Teknolojinin okul-eğitim ortamına tam yansıtılmaması
8. Laboratuvar ve araç-gereç yetersizliği
9. Okul binalarının dağınıklığı
10. Okul yolunun bozuk olması
11. B Blok'un eğitim öğretime uygun olmaması
12. Derslik ihtiyaçları

Dışsal Fakt6rler

Fırsatlar

1. Gazi 7niversitesinin yakın olması
2. Birkaç okulun aynı b6lgede bir arada olması
3. Ankarag7c7 ve Gençlerbirlięi spor kul7p tesislerinin yakın oluřu
4. Okulun merkezi konumda olması, ulaşımın kolay olması
5. Okulun geniş bir kullanım alanına sahip olması
6. İşletmelerle iř birliği imkânları
7. B7y7křehir ve bařkentte olmamız
8. Yerel y6netimlerle iř birliğinin olması
9. 6ęretmen sayısının yeterli oluşu

Tehditler

1. Yöneticilerin sık değişmesi
2. Üniversiteye yakınlık
3. Birçok okulun aynı bölgede olması
4. Okulun tehada bulunması
5. Okulun konumu, alanının genişliği
6. Erkek öğrenci sayısının fazla olması

Tablo 2.9.1.GZFTStratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>-Sektörlerle işbirliğine girilerek ,protokoller yapıp okulumuzu merkezi sınav puanıyla ve yerel yerleşimde cazip hale getirmek</p> <p>-Ulusal ve Uluslararası projelere katılımın devam ederek öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar olmalarını sağlamak</p>	<p>Merkezi bir konumda olması, çevresinde 3 farklı lise ve üniversite olmasından dolayı oluşabilecek riskleri önleyici tedbirler almak</p> <p>Geniş Bir alana sahip olmasından kaynaklanan kontrol gücünü önleyecek sistem oluşturmak</p>
Zayıf Yönler	<p>Sektörlerle yapılacak protokoller . ulusal ve uluslararası projelerin artması çalışmalarıyla okulumuzu akademik düzeyi yüksek öğrenciler için de tercih nedeni haline getirmek</p> <p>Disiplin ve devamsızlık olaylarını azaltmak için Sosyal ,sportif ve kültürel faaliyetlerin arttırmak</p>	<p>Kendi alanlarında iş bulamayan öğrencilere destek olunarak okulu tercih edilir hale getirmek,</p> <p>Sosyal sorumluluk projesinde temiz okul uygulaması yaparak geniş alana sahip okulumuzun düzenli ve temiz olmasını sağlamak</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 2.10.1. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, değerlendirmeyi takip edecek müdür yardımcısının sık değişmemesi
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununun genel STRATEJİK AMAÇ ve ilkelerine uygun olarak Mesleki ve Teknik eğitimde Bilimsel-Teknolojik esaslara uygun; yenilikçi, programlı çalışan, disiplinli, sorgulayan, araştıran, yüksek öğretimi kendisine hedef koyan, sürekli gelişen çağın gereklerine göre endüstri kuruluşlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik elemanları yetiştiren, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, yeniliklere açık, idealist, özgüvene sahip, hayatı ve insanları seven, onurlu bireyler yetiştirmek için VARIZ...

3.2 VİZYONUMUZ

Geleceğimiz Türkiye’inde Avrupa standartlarında eğitim veren, yaşam becerilerine sahip sanayinin ihtiyacı olan kalifiye insan gücü yetiştiren öncü bir okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsani değerlere sahip çıkarız
2. Ulusal değerlerimize sahip çıkarız.
3. Yenilik ve gelişmelere açığız.
4. Ülkemizin ve Milletimizin öz değerlerine sahip çıkarız.
5. Özgür düşünceye sahip, araştırmacı ve sorgulayıcıyız.
6. Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlıyız.
7. Kurumsal kimliğimize sahip çıkarız.
8. Hoşgörülü, sabırlı ve saygılıyız.
9. Planlı ve disiplinli çalışır, zamanı verimli kullanırız.
10. Okulumuzda sağlıklı, kaliteli ve güzel ortamlar sunarız.
11. Doğaya ve çevreye karşı duyarlıyız.
12. Olumlu davranış ve başarıyı ödüllendiririz.

13. Yeteneklerin geliştirilmesi için çok çalışırız.
14. Görev ve sorumluluklarımızı biliriz.
15. Bilgiyi kullanır, teknoloji üretiriz.
16. Ben değil, Biz deriz.
17. Öğüt vermekten çok, örnek oluruz.
18. İnsan hakları ve demokrasiyi savunuruz.
19. Yaptığımız işi severek yaparız.
20. Daha iyiye ulaşmak için yarışırız.
21. Türkçe'yi doğru kullanmaya özen gösteririz.
22. Herkesin görüşlerini dikkate alır ortak akıl kullanırız.
23. Sorunları tespit eder ve çözeriz.
24. Birbirimize ve kendimize güveniriz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1. EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 PG1.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	7	6	5	4	3	2
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	7	6	5	4	3	2
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2	1	0	0	0	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	30	93	94	95	96	97	98
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ						
İşbirliği Yapılacak Birimler	REHBERLİK SERVİSİ						
Riskler	Devamsız öğrencilerin adreslerine ulaşamama Öğrencilerin fiziksel kazalardan dolayı devamsızlığı (kol, bacak kırılması..)						
Stratejiler	.S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	131.124,95						
Tespitler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi						
İhtiyaçlar	Okulu sosyal sportif ve kültürel faaliyetleri arttırarak cazip hale getirmek						

HEDEF 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	22	25	30	35	40	45
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ						
İşbirliği Yapılacak Birimler	REHBERLİK SERVİSİ						
Riskler	İsteksizlik Motivasyon düşüklüğü Akademik dersi alamamaktan kaynaklı başarı düşüklüğü Yabancı dil bilmeme						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.						
Maliyet Tahmini	316.508,50						
Tespitler	Öğrencilerimizde motivasyon düşüklüğü olması, başarı kaygısı yabancı dil bilmemekten kaynaklı isteksizlik						
İhtiyaçlar	bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanların artırılması						

TEMA2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	8	8	9	9	10	10
PG2.2.2. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	70	5	6	7	8	9	10
Koordinator Birim	OKUL İDARESİ						
İşbirliği Yapılacak Birimler	REHBERLİK SERVİSİ						
Riskler	Okulumuzu ,akademik başarı düzeyi yüksek olmayan öğrencilerin tercihi						
Stratejiler	S1Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	45.215,50						
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması Haftanın 3 günü staj yapmalarından kaynaklanan akademik ders eksikliği						
İhtiyaçlar	DYK kurslarının tüm okullarda açılması						

Amaç2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	40	150	150	170	200	250	300
PG2.2.2. Düzenlenen etkinlik sayısı	30	3	4	5	6	7	8
PG2.2.3 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	30	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ						
İşbirliği Yapılacak Birimler	REHBERLİK SERVİSİ						
Riskler	Parçalanmış aile olan öğrenci sayısının fazlalığı Veli katılımının düşüklüğü öğrenci gelecek beklentilerinin düşüklüğü						
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S3. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	180.862,00						
Tespitler	mezun öğrencilerimiz kendi alanlarıyla ilgili iş bulamaması Alan tercihlerini kendi istekleri dışında yapmış olmaları						
İhtiyaçlar	Velilerin okul paydaşı olduğu bilincini vermek						

TEMA:3 KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	3	4	4	5	5	6
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	2	2	2	2	3	3
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yerel yönetimler, sektörler, Milli Eğitim Bakanlığı destek hizmet birimi						
Riskler	Yasal süreçlerin uzun sürmesi Mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	4.069.395,00						
Tespitler	Atölyelerin modüler sisteme göre dizayn edilememiş olması ve bazı alanlarda atölyelerin kapasite yetersizliği Genel bütçeden yeterli kaynak gelmeyişi bakım ,onarım ve temrinlik noktasında eksikliklere neden olmaktadır.						
İhtiyaçlar	Ödenek istenmesi, yerel yönetimlerden destek alınması						

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	750	750	800	850	900	950
PG3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	750	750	800	850	900	950
PG3.2.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	750	750	800	850	900	950
PG3.2.4 Afet ve Acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ,afet hazırlık kulübü, RAM						
Riskler	binanın güçlendirme çalışmasının başlamamış olması okulun konum itibarıyla dış çevreye açık olması okul alanını geniş olmasından kaynaklanan kontrol etmede yaşanan zorluklar						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>						
Maliyet Tahmini	904.310,00						
Tespitler	<p>. Öğrencilerin parçalanmış ailelerden gelmesi, sosyal ve kültürel seviyeleri düşük öğrencilerin fazlalığı ,binanın güçlendirme çalışmasının başlamamış olması</p> <p>Mahalle okulu olmamasından kaynaklanan farklı kültürel yapılardan gelmiş olmaları</p>						
İhtiyaçlar	<p>bina güçlendirilmesi, tatbikatların ciddiye alınması</p> <p>alarm sisteminin kurulması</p>						

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 4.1.1.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	49.500,00	64.350,00	83.655,00	108.751,50	141.376,95	447.633,45
Hedef1.1	14.500,00	18.850,00	24.505,00	31.856,50	41.413,45	131.124,95
Hedef1.2	35.000,00	45.500,00	59.150,00	76.895,00	99.963,50	316.508,50
Amaç 2	25.000,00	32.500,00	42.250,00	54.925,00	71.402,50	226.077,50
Hedef 2.1	5.000,00	6.500,00	8.450,00	10.985,00	14.280,50	45.215,50
Hedef 2.2	20.000,00	26.000,00	33.800,00	43.940,00	57.122,00	180.862,00
Amaç 3	550.000,00	715.000,00	929.500,00	1.208.350,00	1.570.855,00	4.973.705,00
Hedef 3.1	450.000,00	585.000,00	760.500,00	988.650,00	1.285.245,00	4.069.395,00
Hedef 3.2	100.000,00	130.000,00	169.000,00	219.700,00	285.610,00	904.310,00
Genel Yönetim Giderleri	123470000	123470000,00	160511000	208664300	271263590	352642667
TOPLAM	124.719.000,00	125.093.700,00	162.621.810,00	211.408.353,00	274.830.858,90	363.937.498,90

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. İzleme ve değerlendirme çalışması sonucunda stratejik amaçlara dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. İlk beş yıllık plan döneminde okulumuz personelince; Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflere yönelik çalışırken zamanı, sorumlu kişileri,süresi,maliyeti planlı faaliyetlerle çalışmanın kolaylığı yanında sonuca daha etkili ve hızlı ulaşmanın mümkün olduğu ,ayrıca olası aksiliklerde zamanında önlem almaya imkân verdiği görülmüştür.Stratejik planlama ile personel kendi üzerine düşen görev ve sorumlulukları daha iyi anlamıştır. Bu durum kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine de katkı sağlamıştır.

Stratejik plan ekibi tarafından stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacağımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu altı aylık ve yıllık dönemler halinde hazırlanacaktır.

